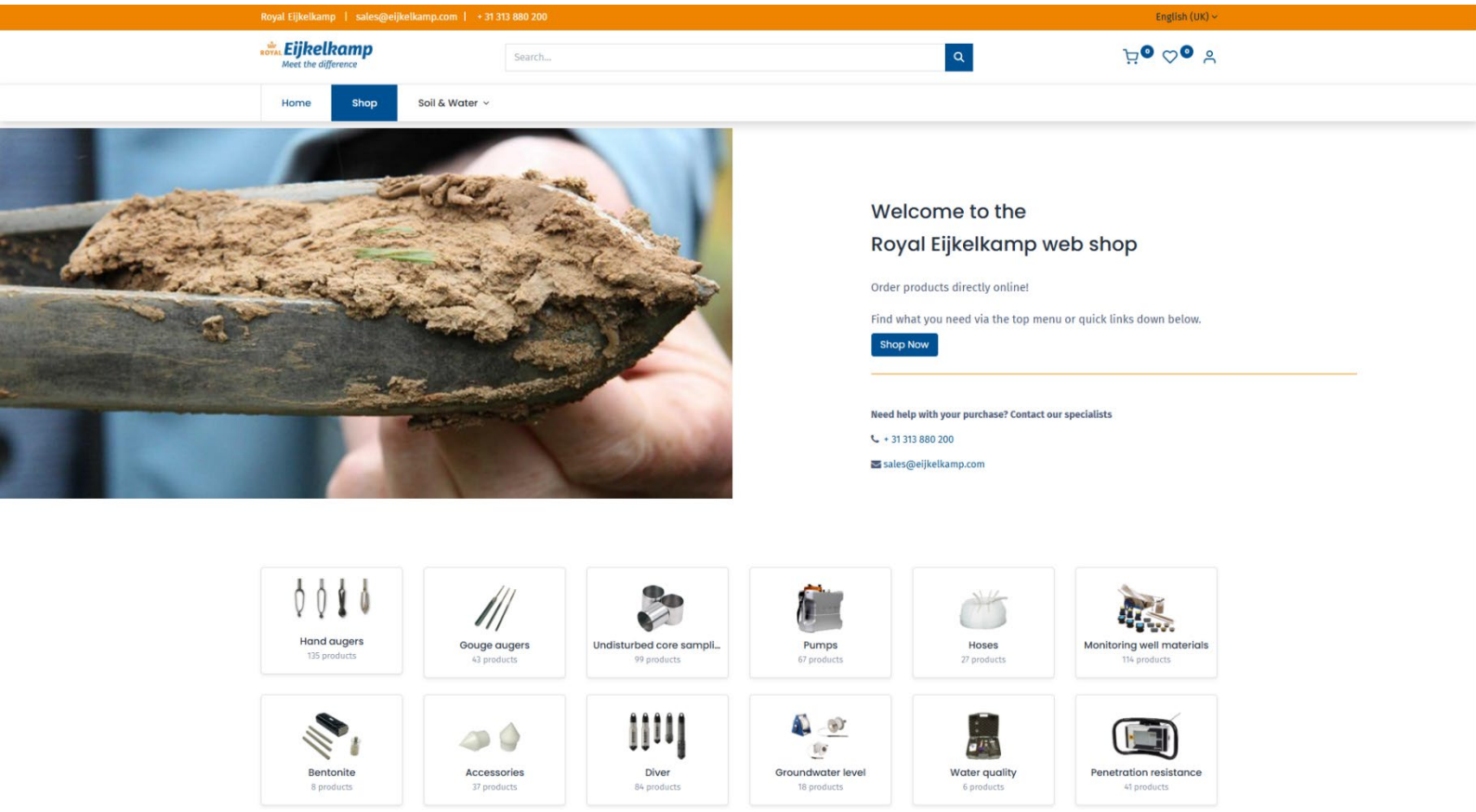
Manual · Handbuch · Handleiding

Royal Eijkelkamp

B2B Webshop



shop.royaleijkelkamp.com

Choose your language · Sprache wählen · Kies uw taal

English

User manual

Deutsch

Benutzerhandbuch

Nederlands

Gebruikershandleiding

Contents

Logging in **5**
Account **6**
My Cart 7
My Wishlist 7
My Account 7
My Orders 7
Edit Profile 7
Manage Payment Methods 7
Change Password 7
Logout 7
My Account **8**
Quotations 8
Sales Orders 8
Sales Invoices & Purchase Invoices 8
Subscriptions 8
Your contact 8
Details 8
Account security 8
The B2B Shop **9**
Homepage 9
Main menu 10
Shop page 11
Product page 13
Ordering **14**
Review 15
Address 15
Extra info 16
Confirm order 16
Order placed 17

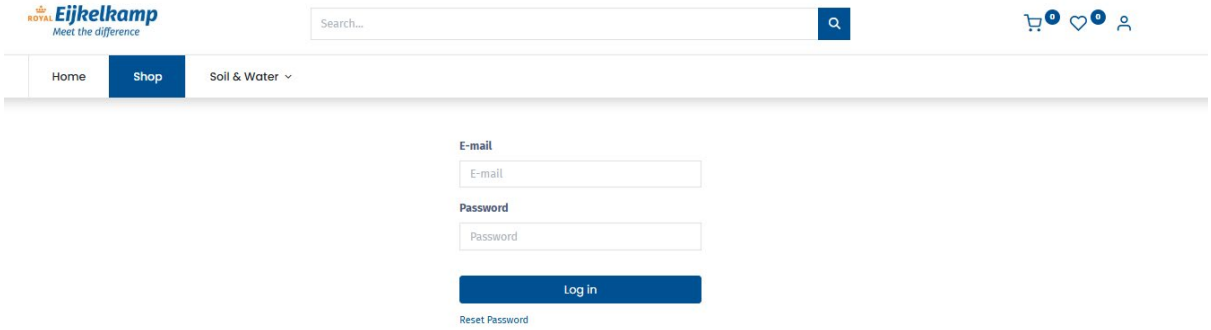
Wishlist **17**
Order portal **18**
Quotations 18
Sales Orders 20
Deliveries 22
Invoices 23
Subscriptions 24
Changing the language 25

Logging in

Our B2B ordering platform can be reached via the following URL:
http://shop.royaleijkelkamp.com/web/login.

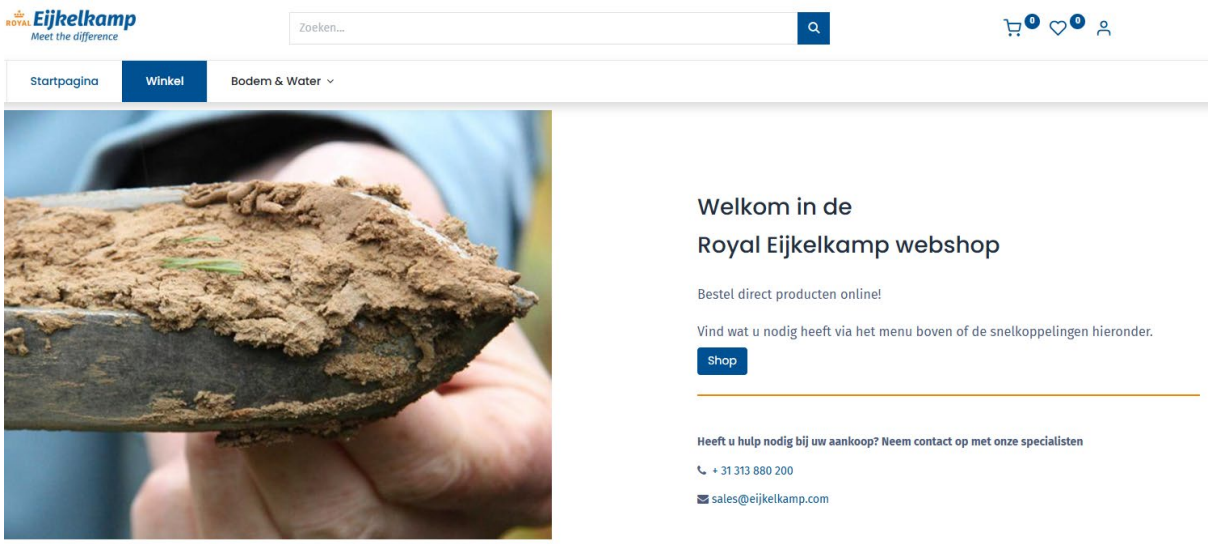
You can open the URL with Ctrl + click, or by copying it and pasting it into your browser's address bar.

If the URL has opened correctly, you will see the login screen below.



This is the login page of our B2B ordering platform.
Here you can log in with the login details that have been created for you. The login details consist of an email address and a password.

Once you have logged in successfully, you will see the homepage below

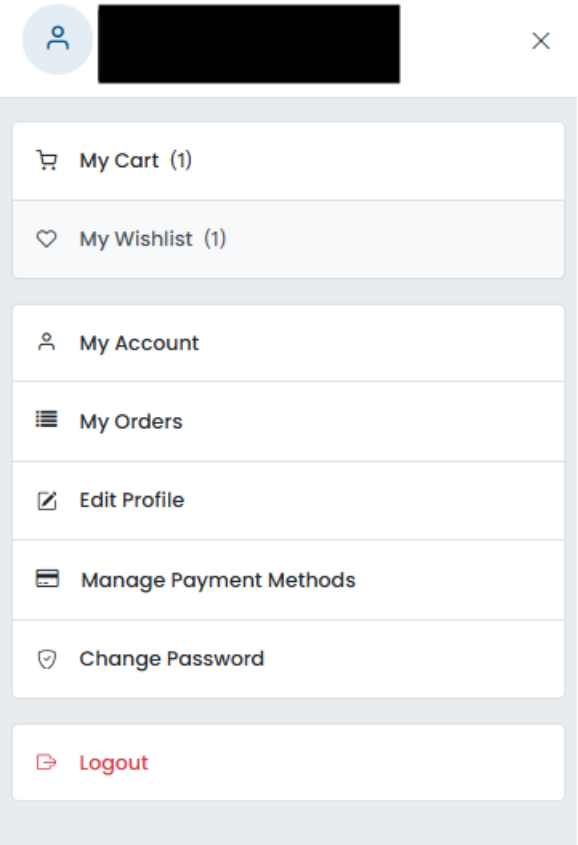


Account

To go to your account, click the person icon in the menu bar



This opens the My Account sidebar



My Cart

The shopping cart. Here you see the products you have selected but not yet ordered. The number in brackets shows how many items it contains. From the cart you can change quantities, remove products and complete your order.

My Wishlist

The wishlist. Here you find products you want to remember for later without ordering them straight away. The number shows how many products are on the list. You can move a product from the wishlist directly into the cart.

My Account

The overview of your account. From here you can view orders, quotations, invoices and other documents linked to your account.

My Orders

An overview of all orders you have placed. For each order you see the status, the date and the total amount. Click an order to view the details, delivery information and related documents.

Edit Profile

Here you change personal and company details, such as name, address, phone number and contact details. Check these details regularly so that deliveries and invoices reach the correct address.

Manage Payment Methods

Manage your saved payment methods. Here you can view or remove previously saved payment details, for faster checkout on your next order.

Change Password

Change the password you use to log in. First enter your current password, then enter the new password twice.

Logout

Log out of the shop. Always do this when you are working on a shared or public computer.

My Account

When you click My Account in the sidebar, you will see the screen below. This is the order portal. Here you find all documents belonging to your account, your regular contact person and your own details. The number on each tile shows how many documents there are in that category.



Quotations

An overview of the quotations we have prepared for you. You can open a quotation, view it, download it as a PDF and, if this has been set up for the quotation, accept and sign it online.

Sales Orders

All your confirmed orders, whether placed in the webshop or through your contact person. For each order you see the date, the amount and the status. Open an order for the details and delivery information.

Sales Invoices & Purchase Invoices

All your invoices in one place. For each invoice you see the due date, the amount and whether it has been paid. You can open invoices and download them as a PDF.

Subscriptions

An overview of your active subscriptions or recurring services. For each subscription you see the term, the next invoice date and the status.

Your contact

Your regular contact person at Royal Eijkelkamp, with email address, phone number and location. Contact this person with any questions about quotations, orders or invoices.

Details

Your own details as known to us: name, address, phone number and email address. Use Edit to change these details. Keep them up to date so that deliveries and invoices reach the correct address.

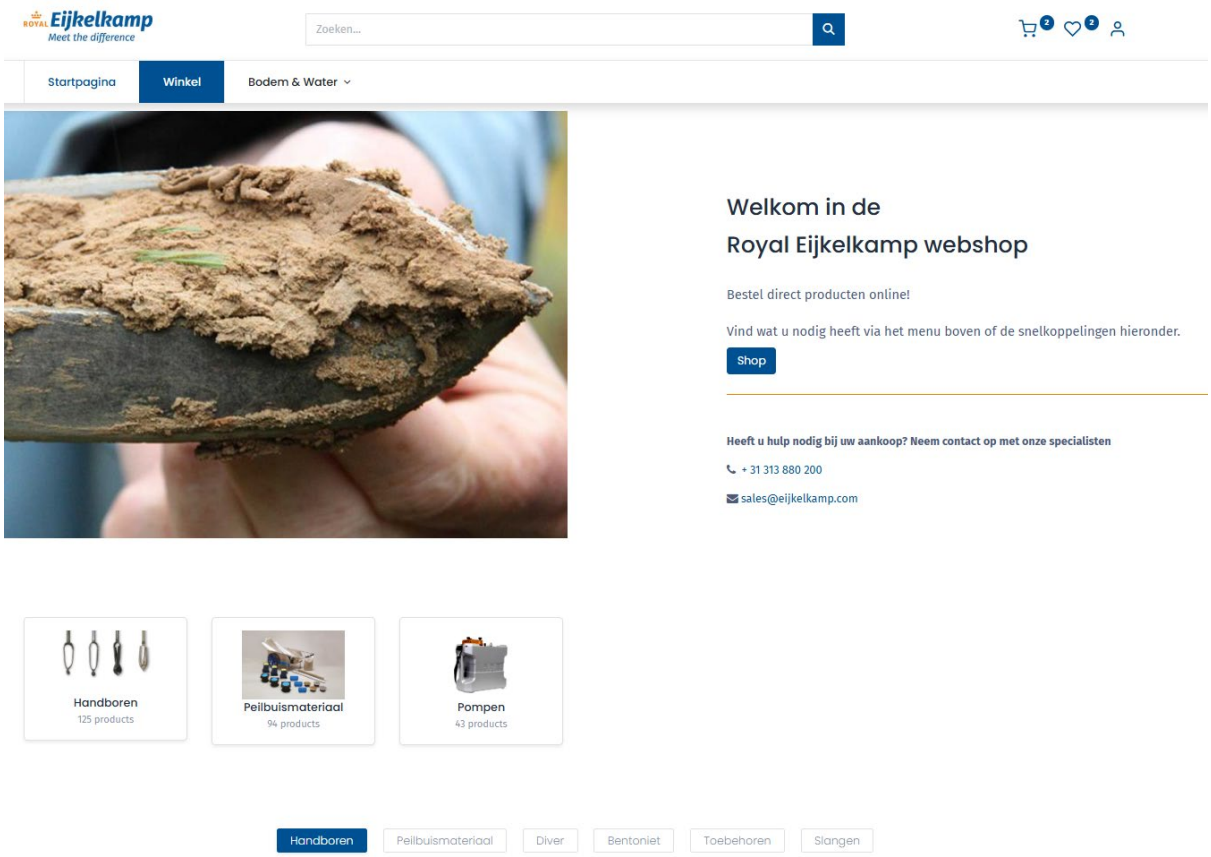
Account security

Via Edit Security Settings you can change your password and, where available, set up two-factor authentication for extra account security.

The B2B Shop

Homepage

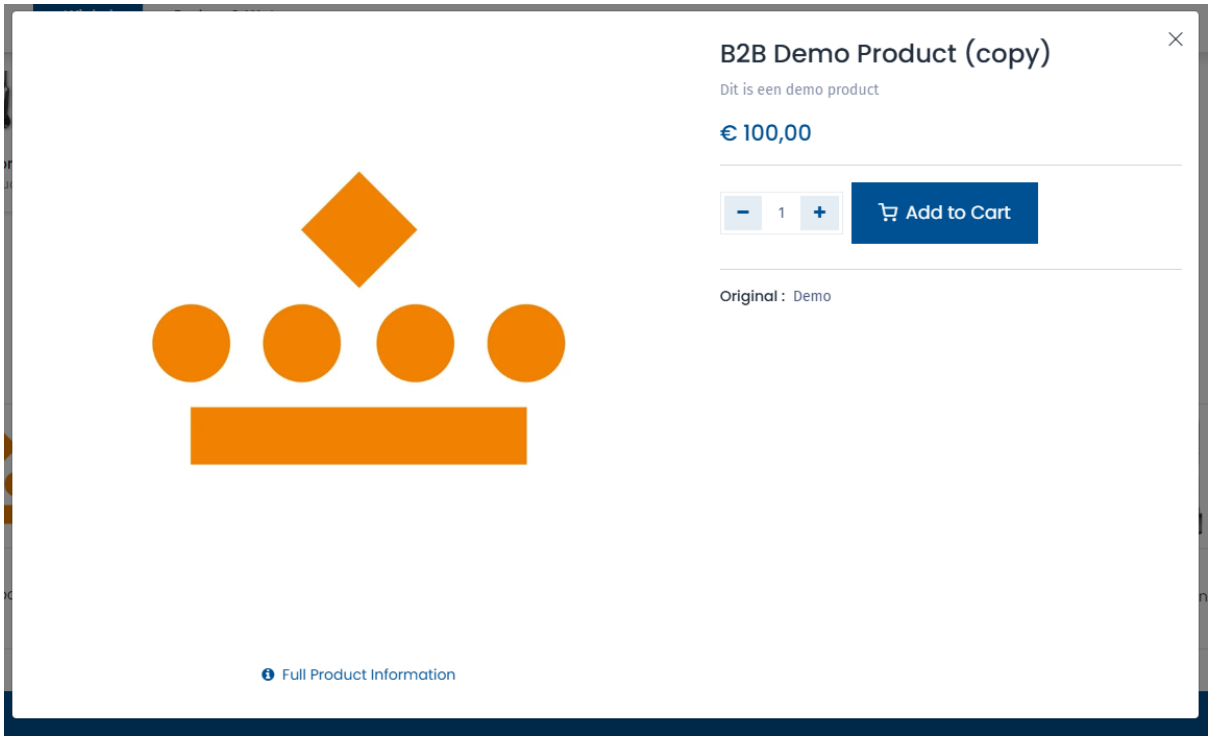
Ordering on the B2B ordering portal works the same way as in any consumer webshop you are used to.



Every product on the homepage or category overview pages has an eye icon. When you click this eye, you see the product in the Quickview. From here you can quickly add products to your cart.



Below you see the QuickView popup. It shows the basic information and is mainly intended for choosing and ordering quickly. To see more of the product, click “Full Product Information”



Main menu

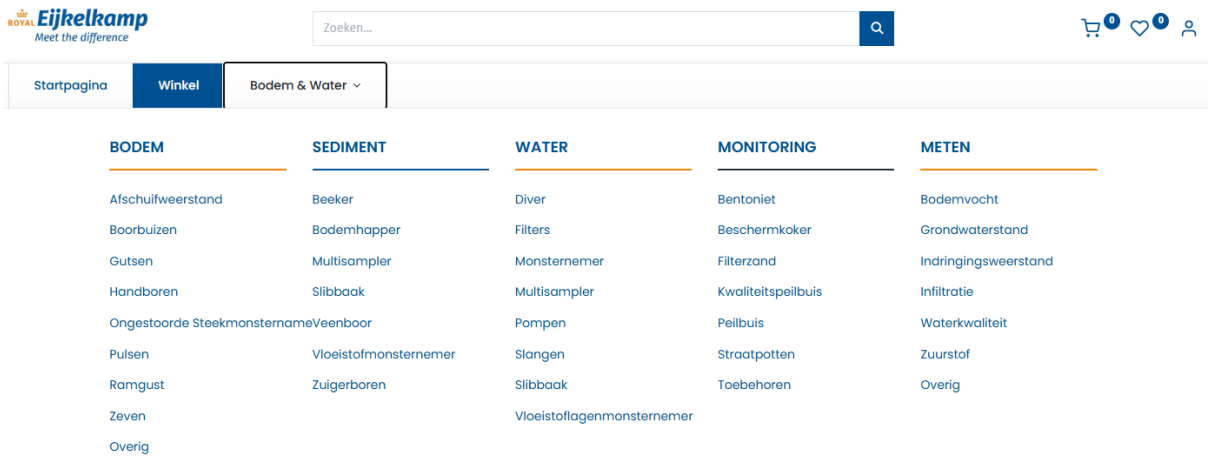
Our main menu now contains the buttons “Home”, “Shop” and “Soil & Water”



Home takes you back to the homepage.

Shop takes you to the main overview of all products.

Soil & Water opens a mega menu, as shown below:

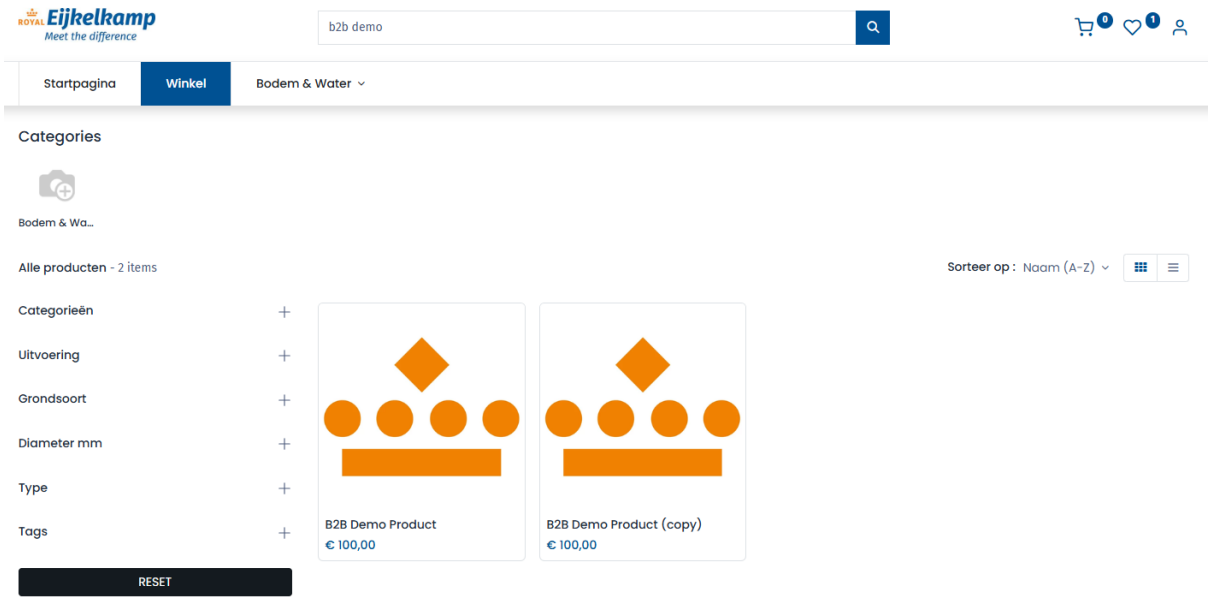


This mega menu is made up of 5 main categories, each with several subcategories, to make finding the right product as easy as possible.

In the future this main menu may be extended with more pages and more categories for different products/services.

Shop page

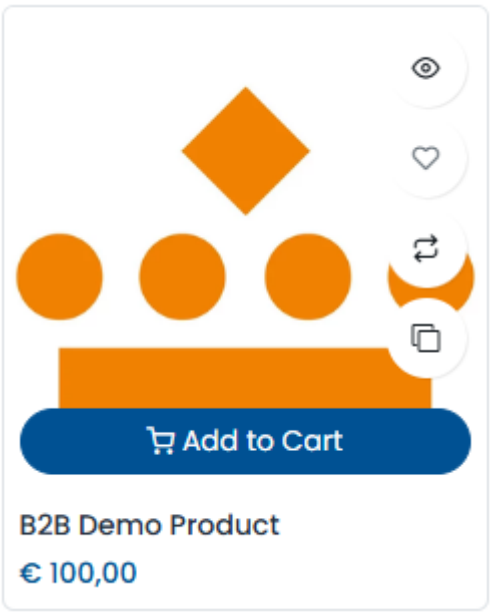
When you click “Shop” in the main menu, you go to the complete overview of all products with all filters.



Below the main menu you find the category structure. By clicking there you follow the categories of the mega menu.

The filters are located on the side. These filters adapt dynamically to the products in the selected category. In the complete overview you therefore see all filters, whereas the “Hand augers” category only contains filters that apply to a hand auger.

The Quick Options are also available in this complete overview



The eye is the QuickView, as explained earlier.

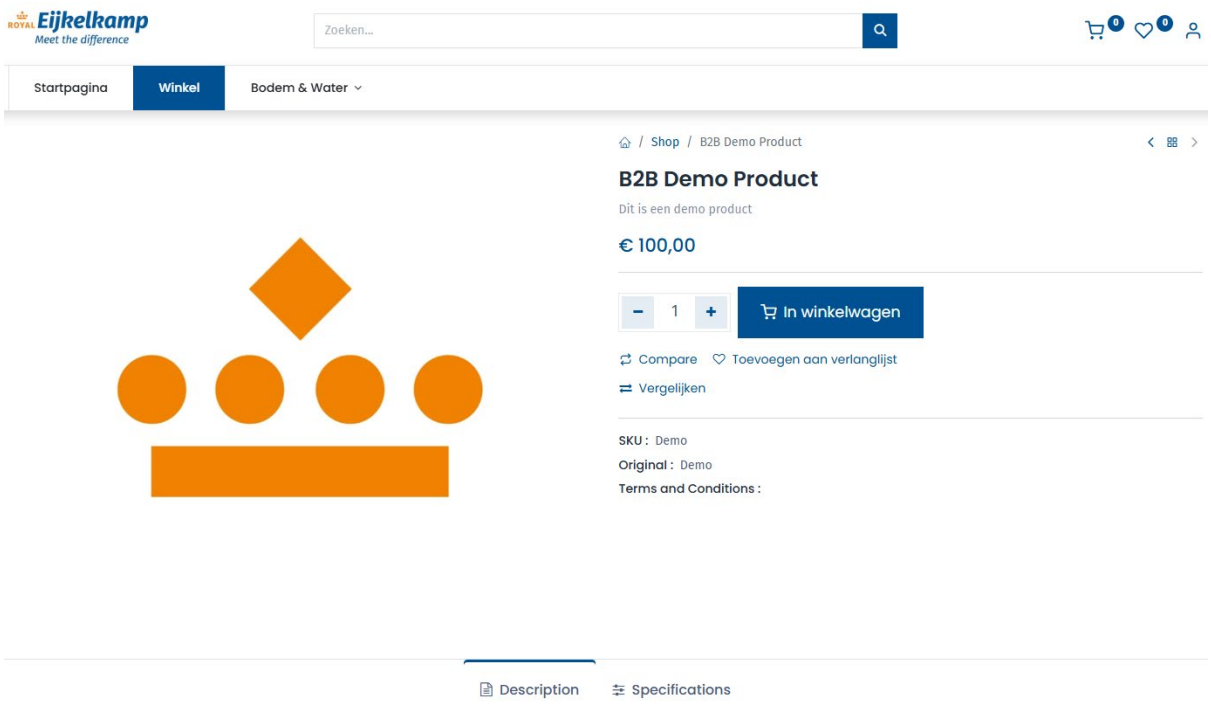
The heart adds the product to the Wishlist

The two arrows add the product to a comparison table

The two squares show similar products, provided this has been set up

Product page

When you click a product, you go to the product page, as shown below:



On the product page you find more information about the product, specifications and product photos (where available).

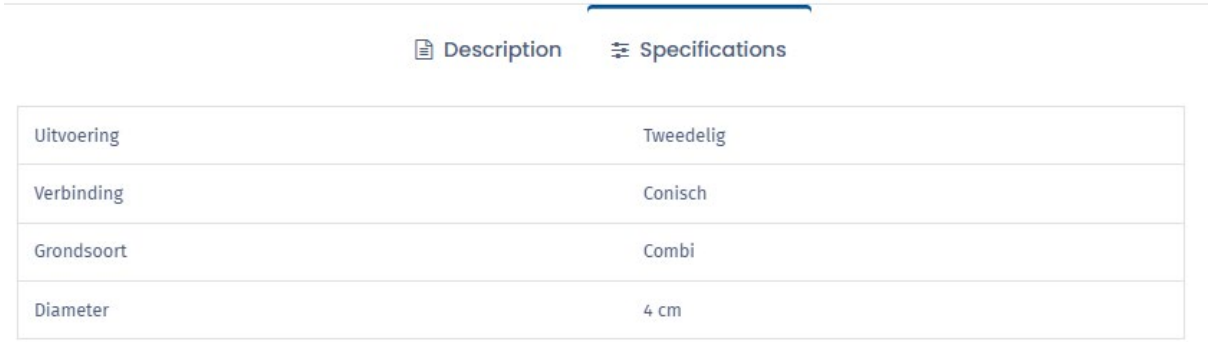
The buttons for comparing and adding to the Wishlist can also be found here, below the “Add to Cart” button.

Two product codes are shown for each product: our current SKU and the old SKU that some parties may still know.

At the bottom of the page there are 2 tabs

Description: The longer product description with more information

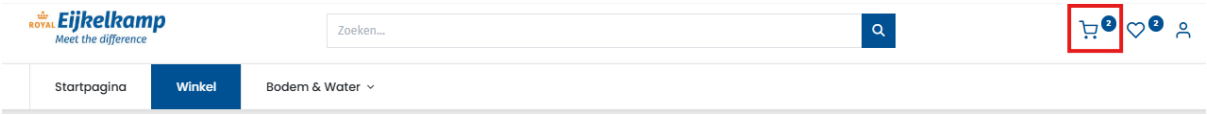
Specifications: The filters under which this product can be found, as in the example below.



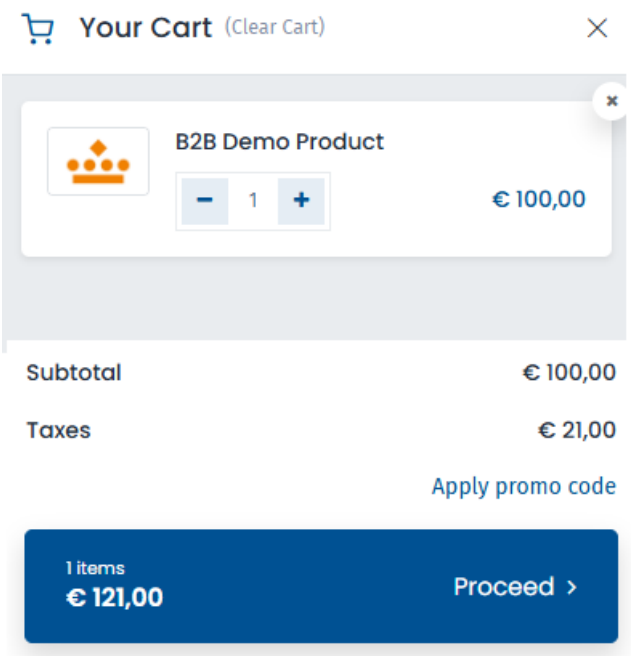
Ordering

If you want to order products, add them to the cart.

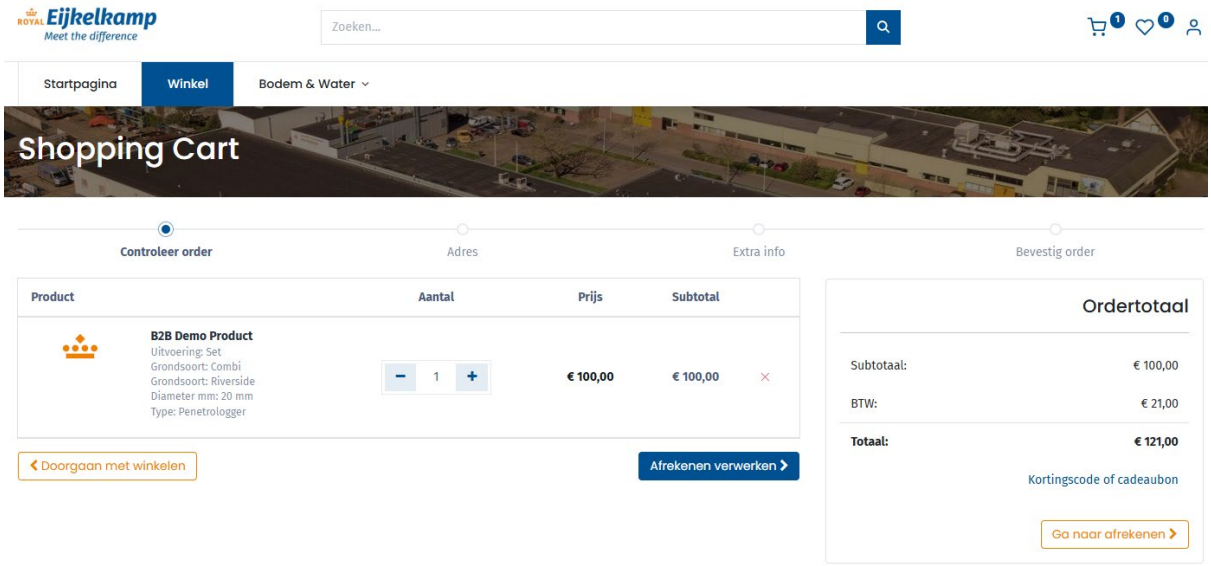
Open the cart by clicking the cart icon next to the search bar:



This opens a sidebar with your cart. If you want to order, click “Proceed” to continue.



Review

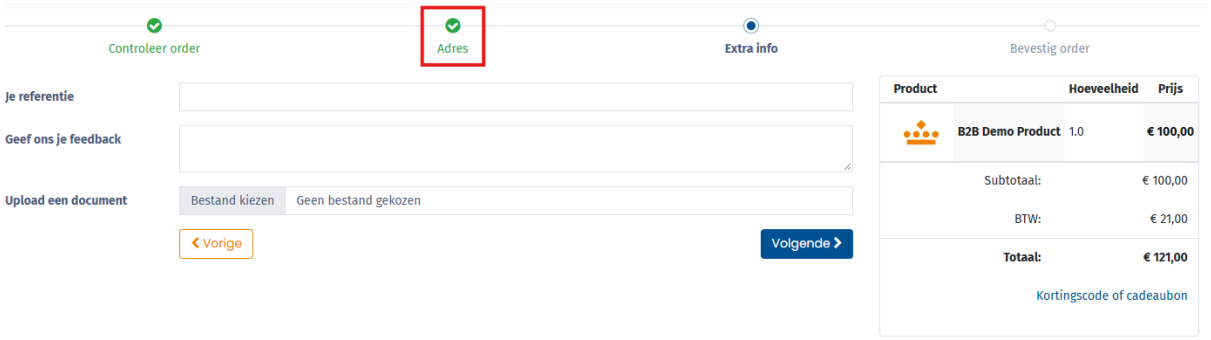


You now see the review page. Here the cart is shown once more in detail for you to check. If you want to change quantities or remove products after all, you can do so here.

Once everything has been checked, continue via the blue button.

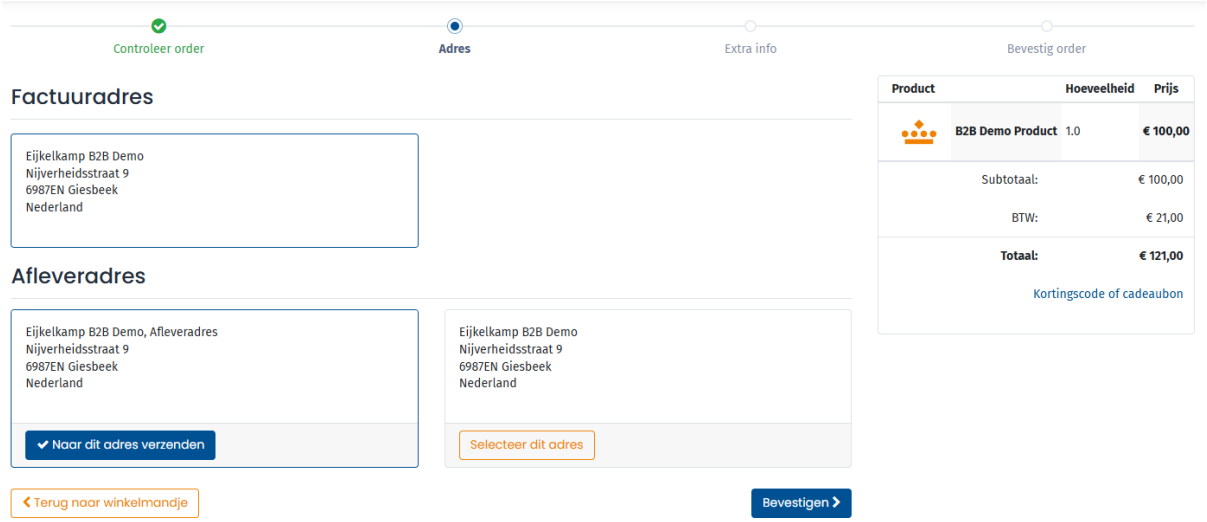
Address

If a default delivery address has been set, the process skips this step. Would you like a different address than the default? Then click “Address” on this screen.



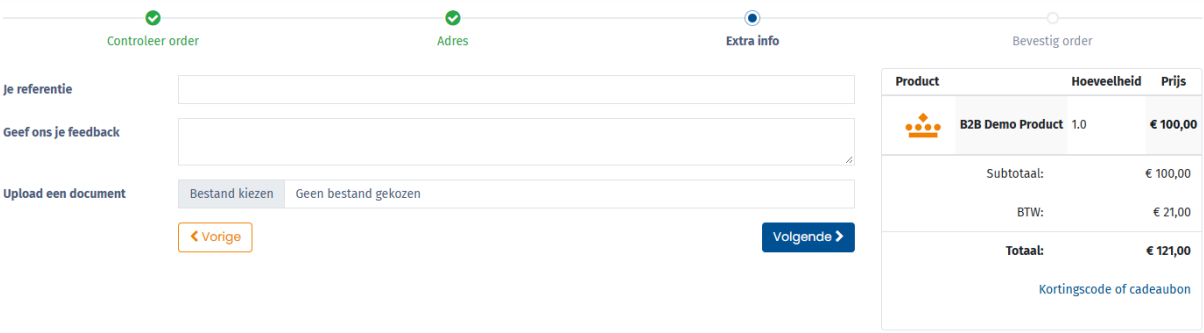
On this screen you can choose between the delivery addresses known to us.

Would you like to add a new address? Please contact your Sales Representative.



Extra info

On this page you can add extra information for Royal Eijkelkamp, for example your reference, additional remarks such as delivery instructions, or a document (PDF, Excel, Word).



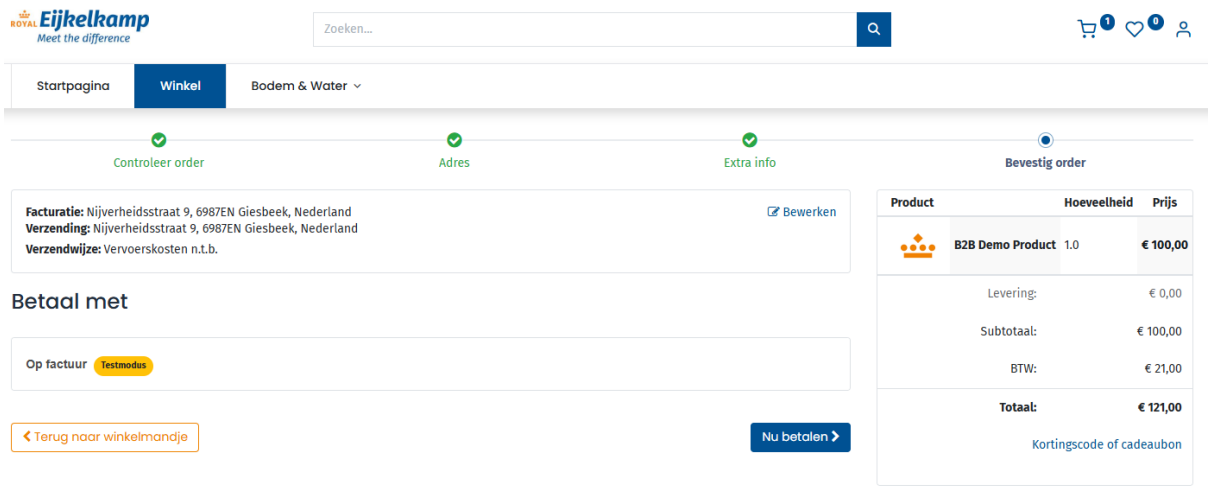
When everything is ready, click Next.

Confirm order

You are now on the last page of the ordering process. Here you see the invoice address, delivery address and shipping method once more (shipping costs to be determined).

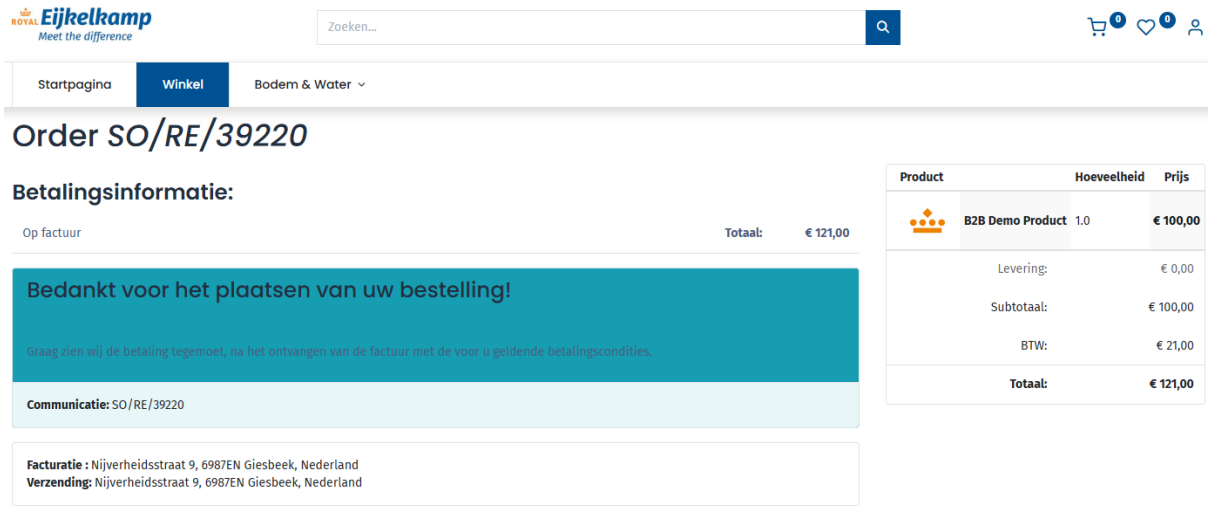
The payment method is also shown here. For now this will be “On invoice”. In the future it will also be possible to pay directly.

If the complete order is correct, click “Pay Now” (this will become Place Order)



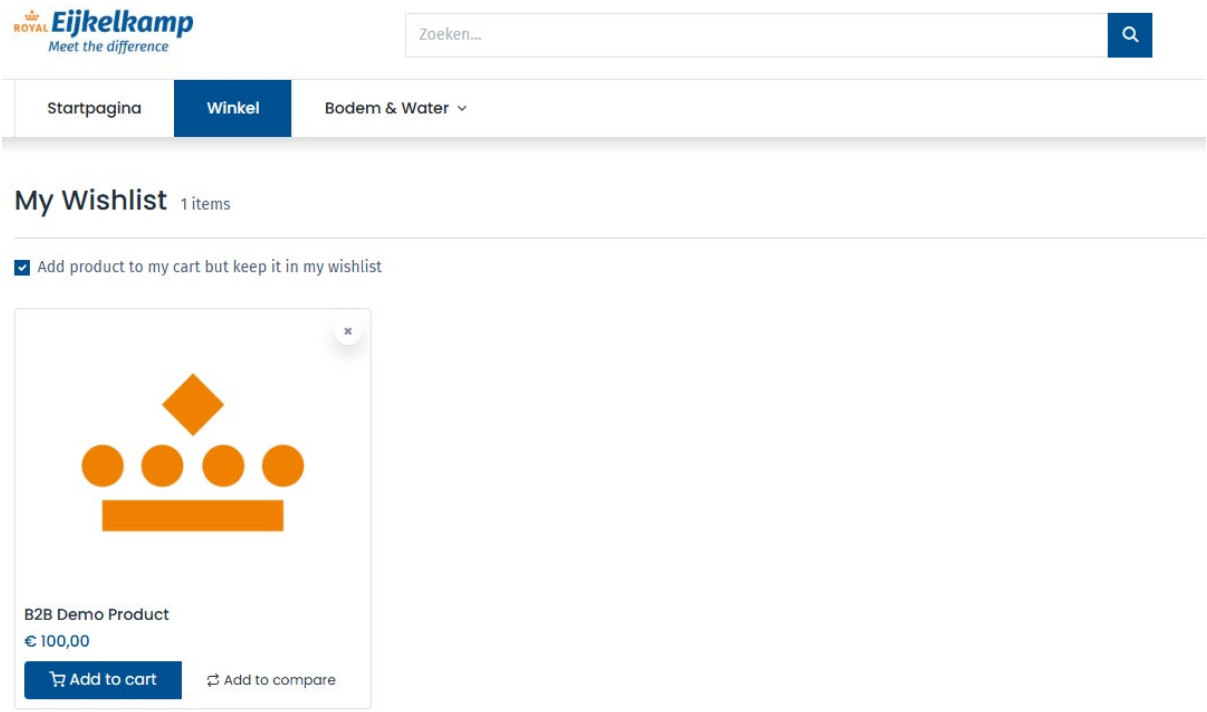
Order placed

If you see the screen below after “Place Order”, your order has been received successfully. After receipt we check the order, add the shipping costs and determine the delivery date. You will then receive our order confirmation and the items will be on their way to you.



Wishlist

Our webshop also lets you add products to the wishlist. With this wishlist you can quickly order your most frequently used products!



Order portal

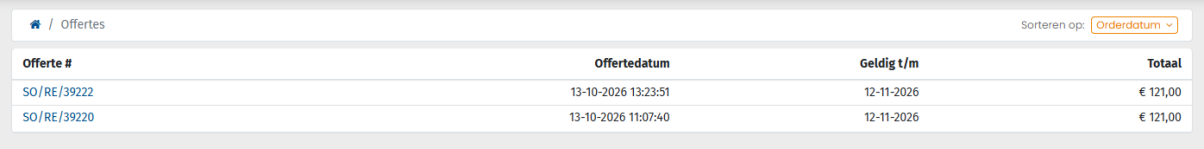
In the order portal you find all documents linked to your account, such as quotations, orders and subscriptions.



Quotations

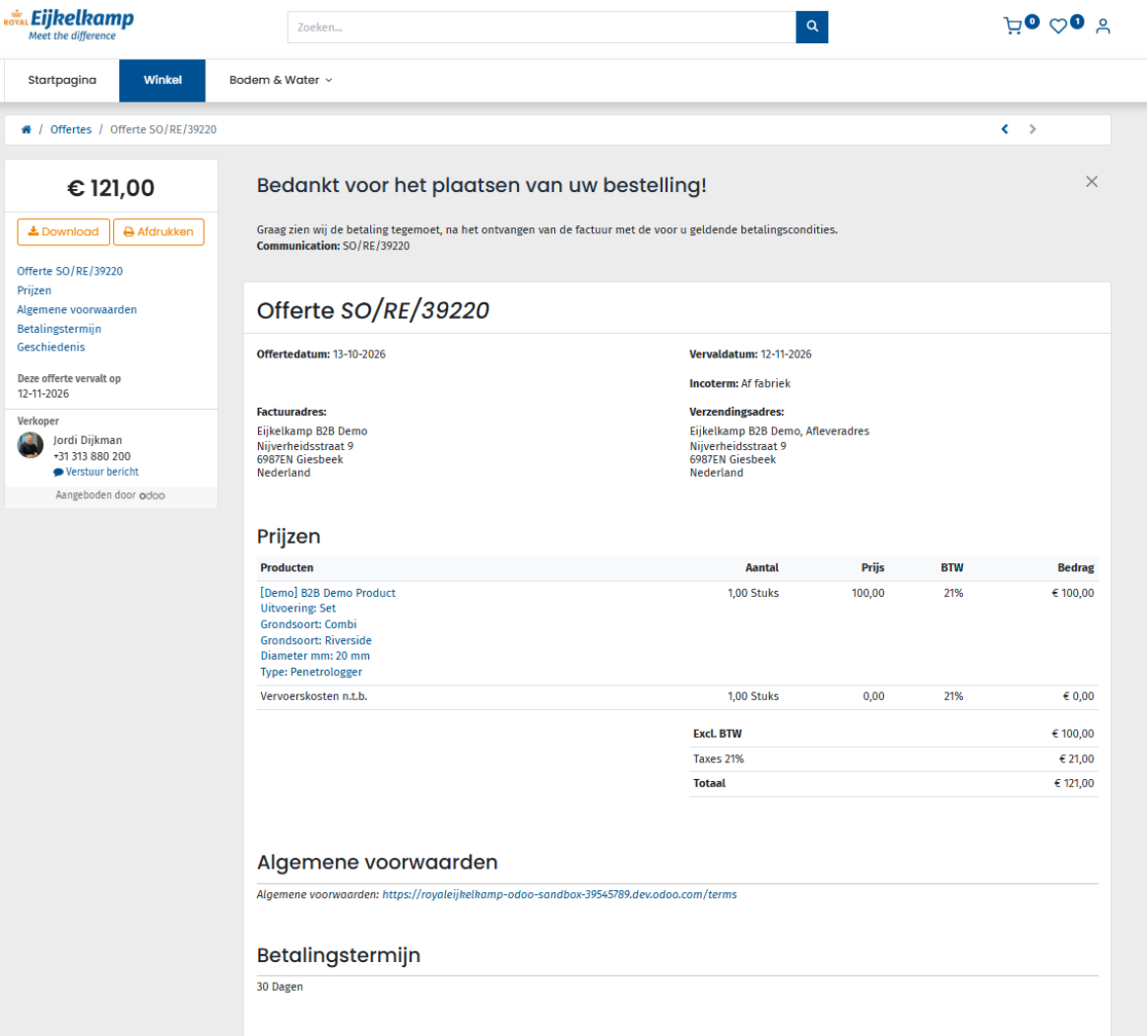
This shows all orders placed with us that still need to be checked by our sales department. Orders with this status are still awaiting confirmation of the delivery date and shipping costs. We check every order and will contact you if anything changes.

When you click the quotations tile, you see the list below. It contains the orders that we still need to process.



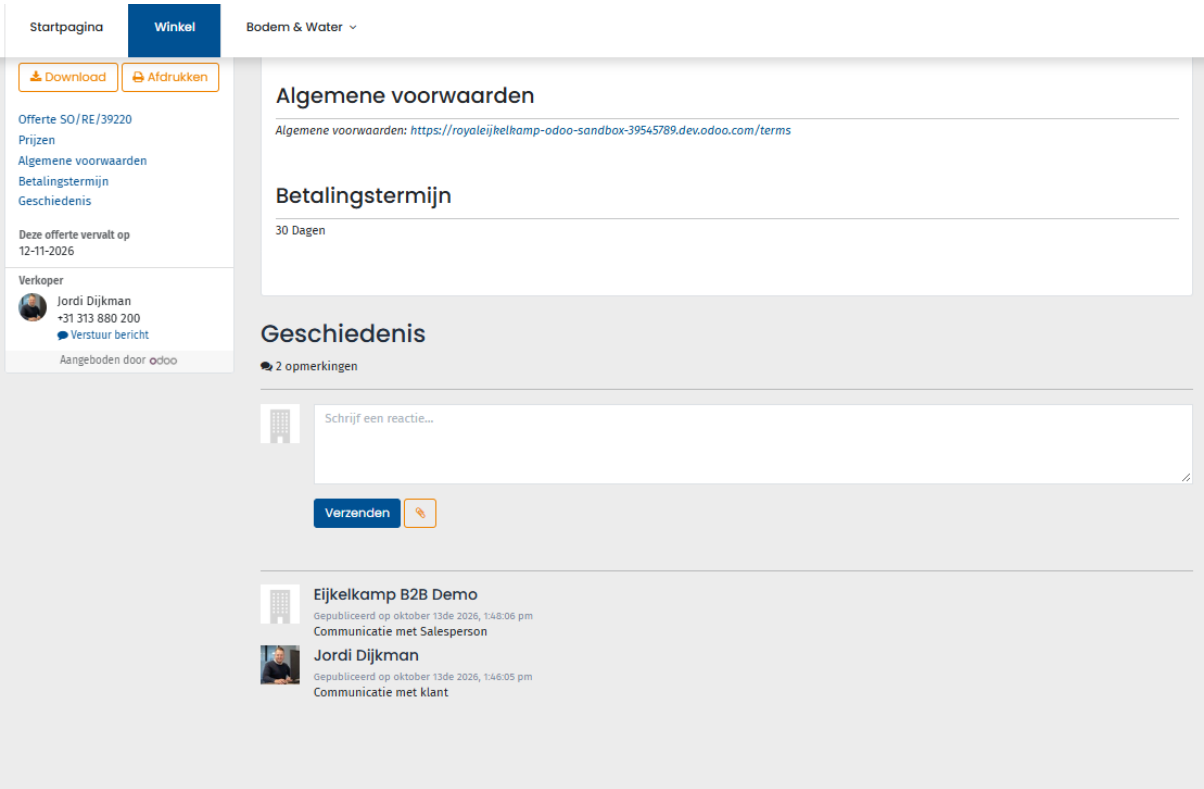
When you open a quotation, you see the screen below. At the top is the payment notice. It remains visible until the invoice has been paid (after order confirmation and in line with the agreed payment term).

Here you can download the PDF of the order again, or view information about a product by clicking on it.



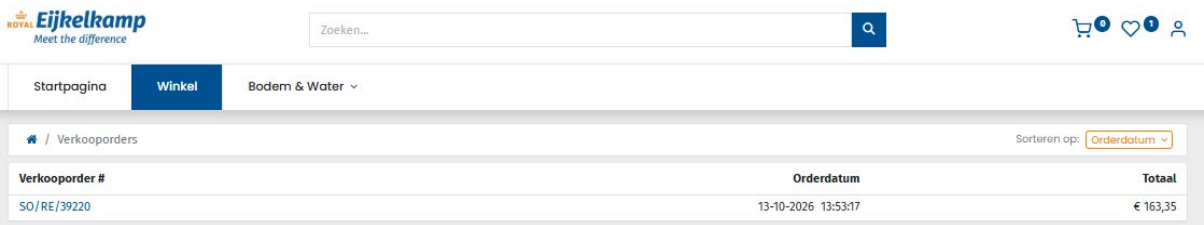
When you scroll down in the quotation, you reach the History section. This is where you as a customer can communicate with us directly about this specific order. Using the text box you can

leave messages for us and even attach extra documents. We can reply directly from our system. This way all communication about an order is kept with that order.

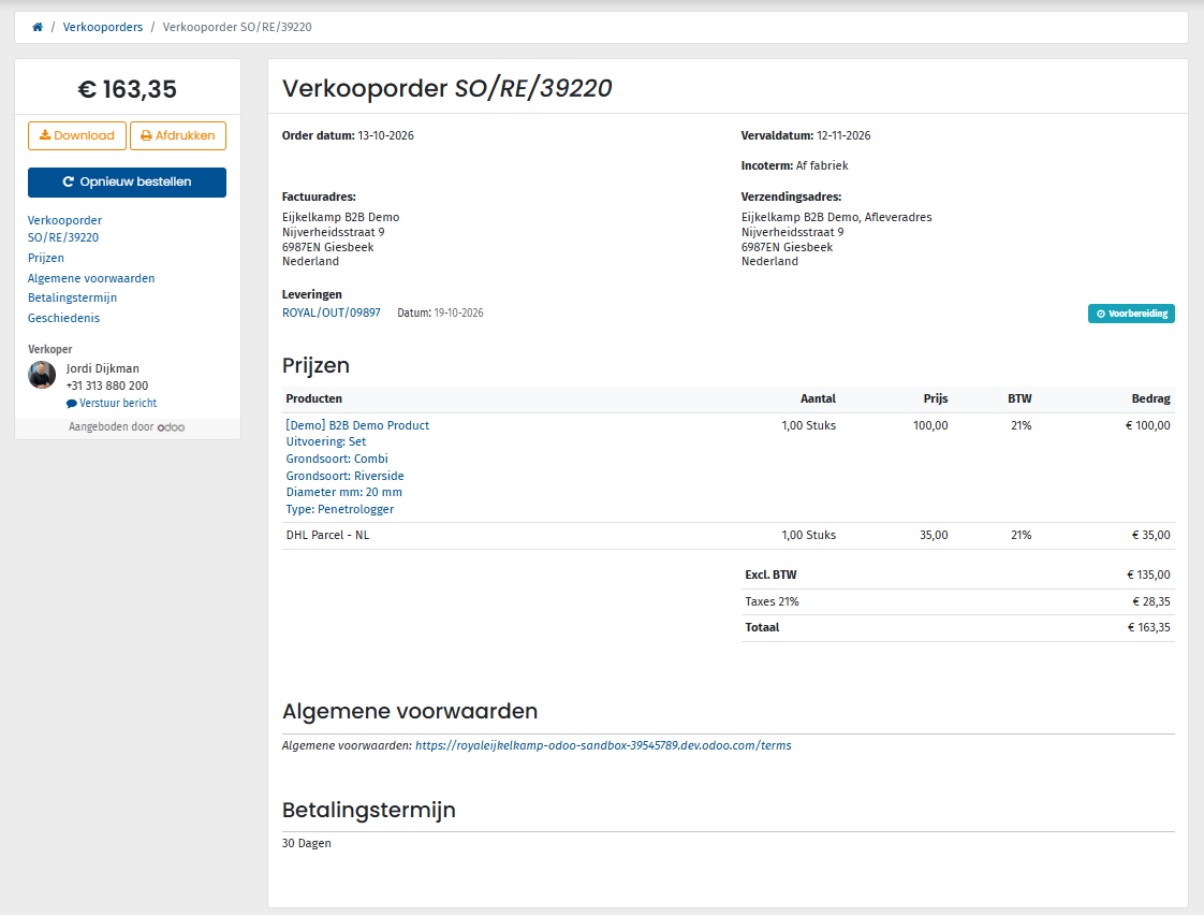


Sales Orders

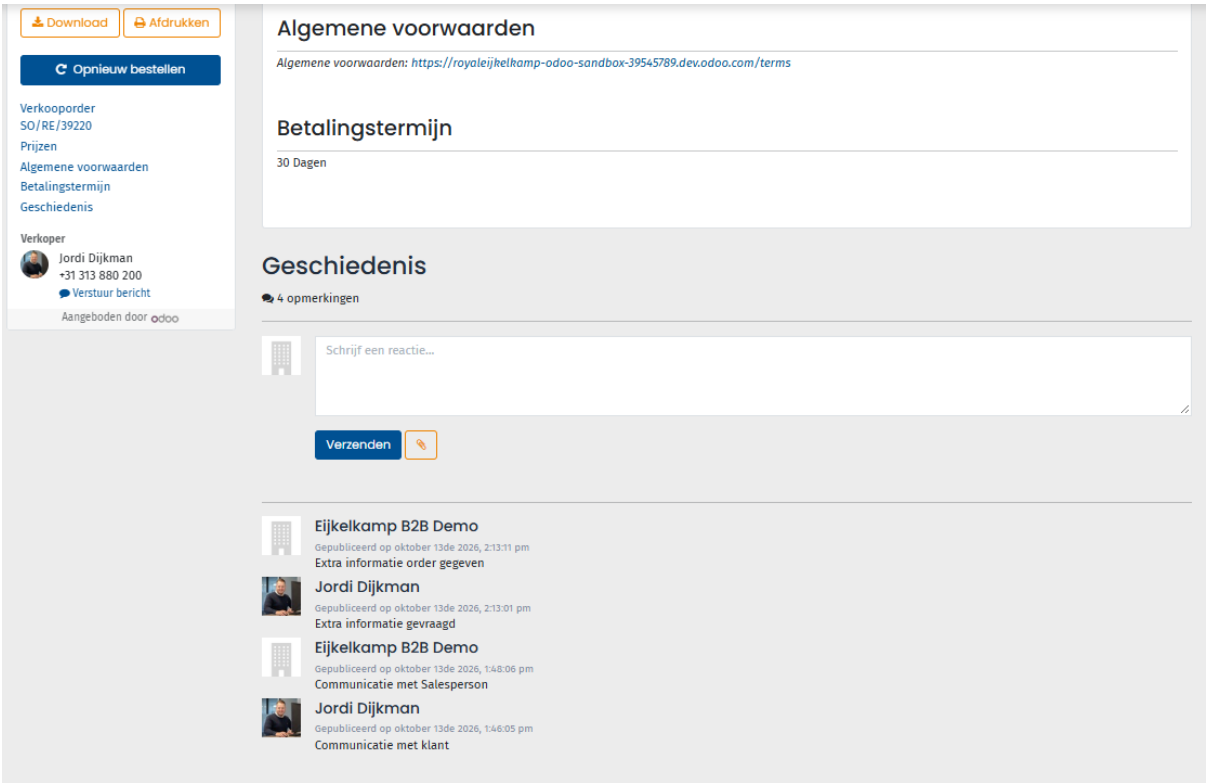
Here you find all confirmed orders. For these orders we have calculated and added the shipping costs, and the delivery dates for the ordered products are known.



On the left, below “Download” & “Print”, you find “Reorder”. This button adds all products from the order to the cart again, so you can quickly place repeat orders.



The communication you have had with us on the order is carried over once the order is confirmed. This keeps all communication together.



Deliveries

When you open a confirmed order, you see that the shipping costs have been added and that the order shows “Deliveries” with a date. This is the expected delivery date. Click the /OUT/ reference to download the packing slip.

Each delivery shows a status. Blue means we still have to ship the order

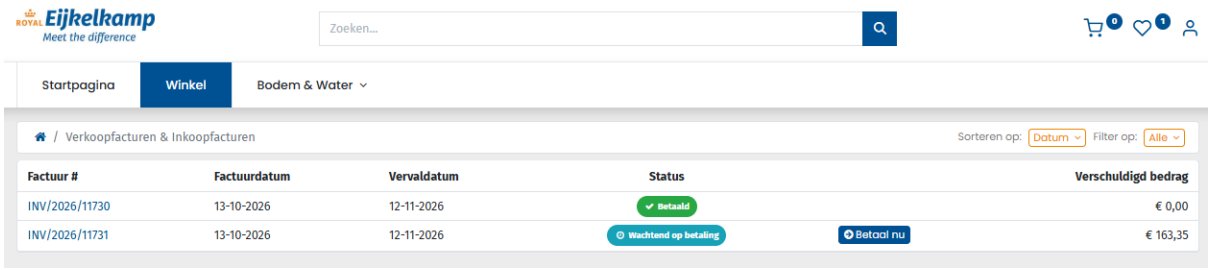


As soon as a delivery is marked “Done” on our side, the status changes from blue to green



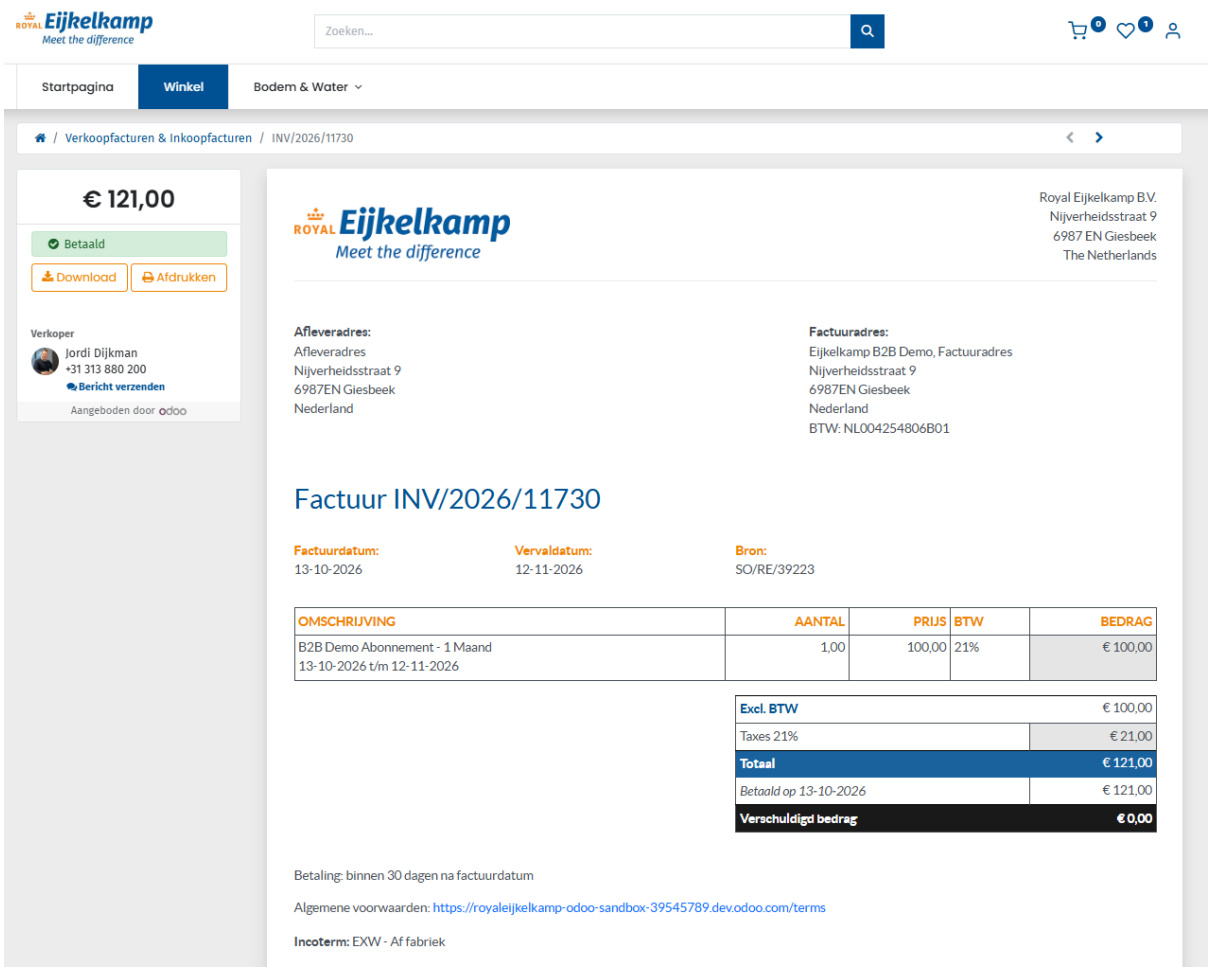
Invoices

Once an order has been delivered, invoices are created. You can view them via the “Invoices” tile.



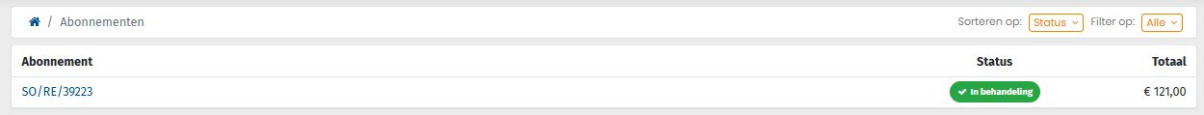
In this overview the “status” immediately shows whether the invoice has been paid or not. Unpaid invoices show a “Pay Now” button. This button does not work yet at the moment.

When you open the invoice, you see the screen below. You can also communicate with us on the invoice via the text box at the bottom of the invoice. The order history is NOT shown here.

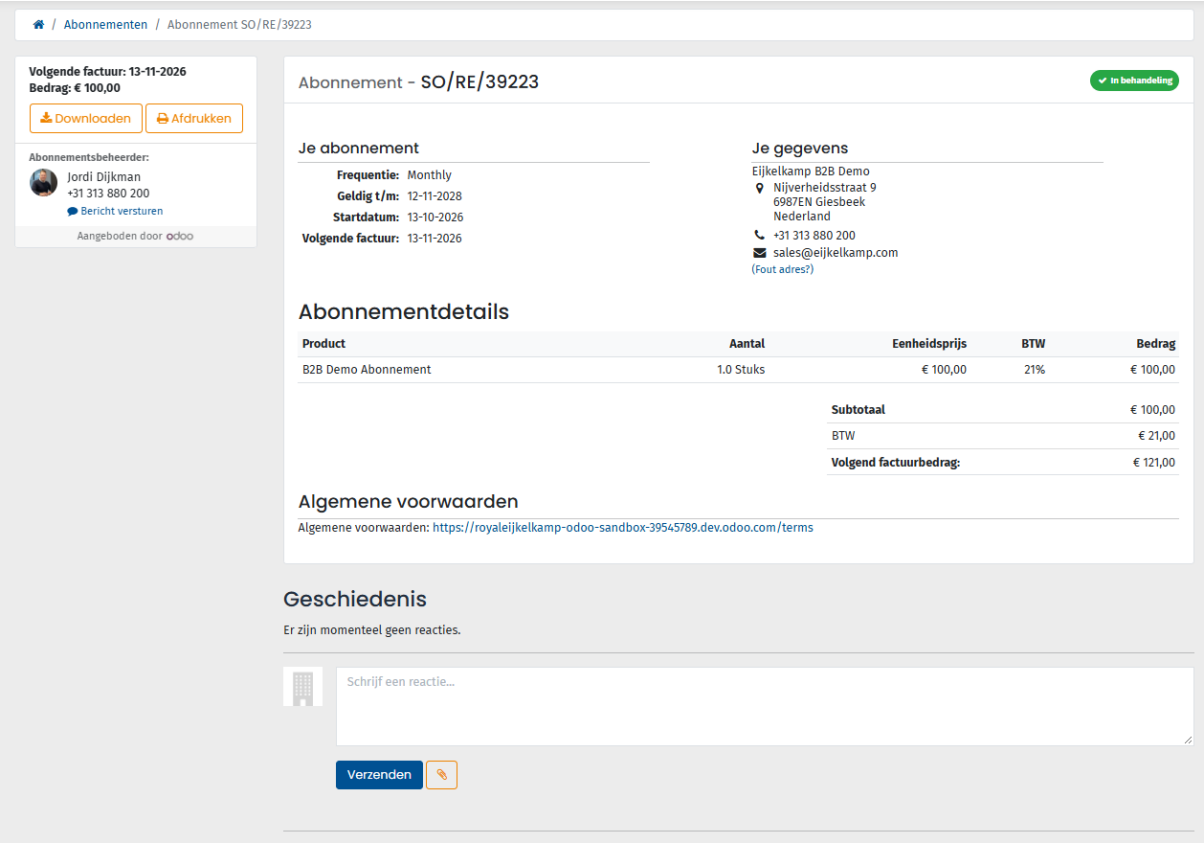


Subscriptions

You may also have a subscription with us. You can view it via the “Subscription” tile.

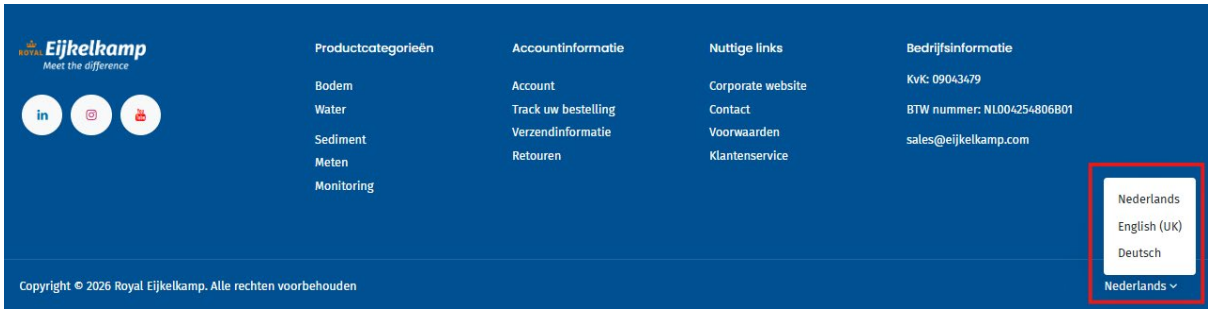


When you open a subscription, you see the overview page below. It shows the subscribed product, the frequency of the subscription and until when it is valid.



Changing the language

Would you rather view our shop in a different language? You can easily change the language by scrolling all the way down on any page. In the footer of our shop you can quickly switch language.



Inhalt

Anmelden **28**
Account **29**
My Cart 30
My Wishlist 30
My Account 30
My Orders 30
Edit Profile 30
Manage Payment Methods 30
Change Password 30
Logout 30
My Account **31**
Angebote 31
Verkaufsaufträge 31
Verkaufsrechnungen & Eingangsrechnungen 31
Abonnements 31
Ihr Ansprechpartner 31
Details 32
Kontosicherheit 32
Der B2B Shop **32**
Startseite 32
Hauptmenü 33
Shopseite 35
Produktseite 37
Bestellen **38**
Überprüfung 39
Adresse 39
Zusatzinfo 40
Bestellung bestätigen 41
Bestellung aufgegeben 41

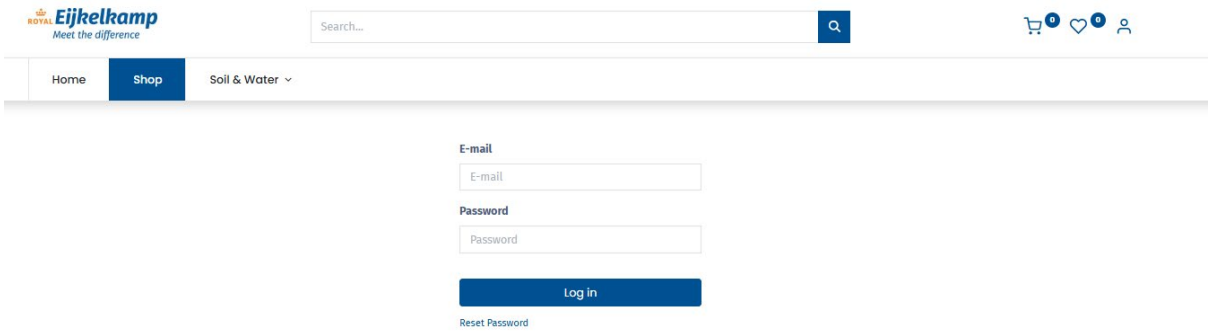
Wishlist **42**
Bestellportal **42**
Angebote 43
Verkaufsaufträge 45
Lieferungen 47
Rechnungen 48
Abonnements 49
Sprache ändern 50

Anmelden

Unsere B2B Bestellplattform erreichen Sie über folgende URL:
http://shop.royaleijkelkamp.com/web/login.

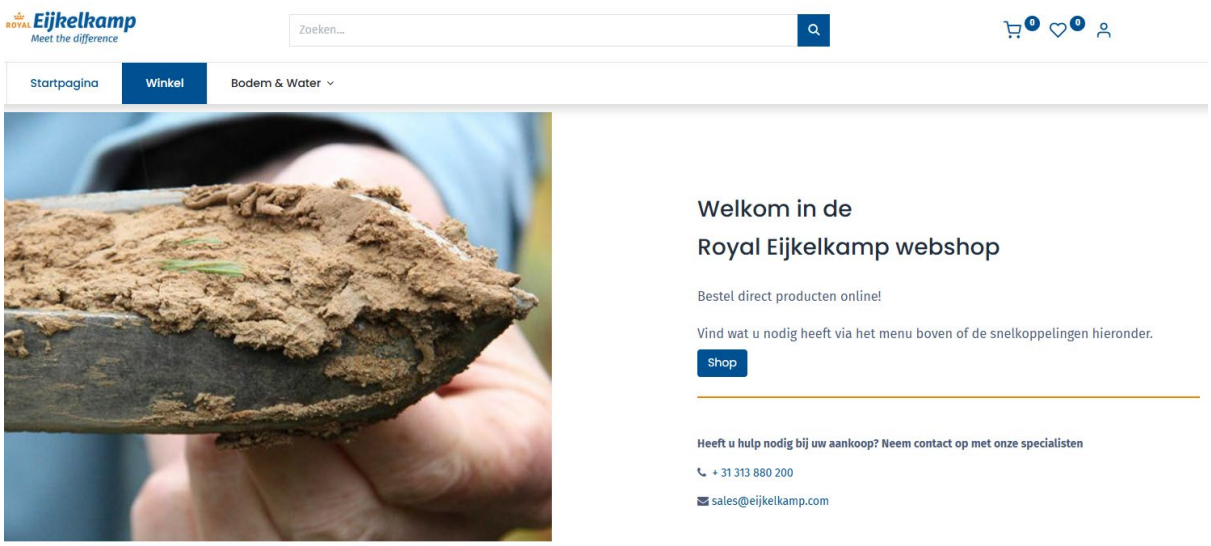
Sie können die URL mit Strg + Klick öffnen oder sie kopieren und in die Adressleiste Ihres Browsers einfügen.

Wenn die URL korrekt geöffnet wurde, sehen Sie den folgenden Anmeldebildschirm.



Dies ist die Anmeldeseite unserer B2B Bestellplattform.
Hier können Sie sich mit den für Sie angelegten Zugangsdaten anmelden. Die Zugangsdaten bestehen aus einer E-Mail-Adresse und einem Passwort.

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie die folgende Startseite

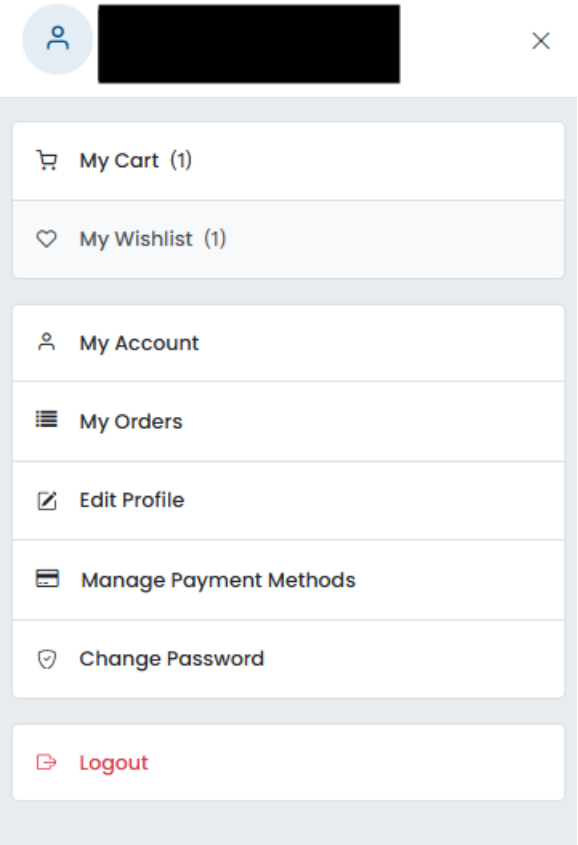


Account

Um zu Ihrem Konto zu gelangen, klicken Sie auf das Personensymbol in der Menüleiste



Dadurch öffnet sich die Seitenleiste My Account



My Cart

Der Warenkorb. Hier sehen Sie die Produkte, die Sie ausgewählt, aber noch nicht bestellt haben. Die Zahl in Klammern gibt an, wie viele Artikel sich darin befinden. Im Warenkorb können Sie Mengen ändern, Produkte entfernen und die Bestellung abschließen.

My Wishlist

Die Wunschliste. Hier finden Sie Produkte, die Sie sich für später merken möchten, ohne sie sofort zu bestellen. Die Zahl zeigt, wie viele Produkte auf der Liste stehen. Sie können ein Produkt direkt aus der Wunschliste in den Warenkorb legen.

My Account

Die Übersicht Ihres Kontos. Von hier aus können Sie Bestellungen, Angebote, Rechnungen und andere mit Ihrem Konto verknüpfte Dokumente einsehen.

My Orders

Eine Übersicht aller von Ihnen aufgegebenen Bestellungen. Zu jeder Bestellung sehen Sie den Status, das Datum und den Gesamtbetrag. Klicken Sie auf eine Bestellung, um die Details, Lieferinformationen und zugehörigen Dokumente anzuzeigen.

Edit Profile

Hier ändern Sie persönliche Daten und Firmendaten wie Name, Adresse, Telefonnummer und Kontaktdaten. Prüfen Sie diese Daten regelmäßig, damit Lieferungen und Rechnungen an die richtige Adresse gehen.

Manage Payment Methods

Verwalten Sie Ihre gespeicherten Zahlungsmethoden. Hier können Sie zuvor gespeicherte Zahlungsdaten einsehen oder entfernen, um bei der nächsten Bestellung schneller zu bezahlen.

Change Password

Ändern Sie das Passwort, mit dem Sie sich anmelden. Geben Sie zuerst Ihr aktuelles Passwort und anschließend zweimal das neue Passwort ein.

Logout

Melden Sie sich vom Shop ab. Tun Sie dies immer, wenn Sie an einem gemeinsam genutzten oder öffentlichen Computer arbeiten.

My Account

Wenn Sie in der Seitenleiste auf My Account klicken, sehen Sie den folgenden Bildschirm. Dies ist das Bestellportal. Hier finden Sie alle Dokumente zu Ihrem Konto, Ihren festen Ansprechpartner und Ihre eigenen Daten. Die Zahl auf jeder Kachel gibt an, wie viele Dokumente sich in dieser Kategorie befinden.



Angebote

Eine Übersicht der Angebote, die wir für Sie erstellt haben. Sie können ein Angebot öffnen, ansehen, als PDF herunterladen und, sofern dies für das Angebot eingerichtet ist, online annehmen und unterzeichnen.

Verkaufsaufträge

Alle Ihre bestätigten Bestellungen, ob im Webshop oder über Ihren Ansprechpartner aufgegeben. Zu jedem Auftrag sehen Sie das Datum, den Betrag und den Status. Öffnen Sie einen Auftrag für die Details und die Lieferinformationen.

Verkaufsrechnungen & Eingangsrechnungen

Alle Ihre Rechnungen an einem Ort. Zu jeder Rechnung sehen Sie das Fälligkeitsdatum, den Betrag und ob sie bereits bezahlt ist. Rechnungen können Sie öffnen und als PDF herunterladen.

Abonnements

Eine Übersicht Ihrer laufenden Abonnements oder wiederkehrenden Leistungen. Zu jedem Abonnement sehen Sie die Laufzeit, das nächste Rechnungsdatum und den Status.

Ihr Ansprechpartner

Ihr fester Ansprechpartner bei Royal Eijkelkamp, mit E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Standort. Wenden Sie sich bei Fragen zu Angeboten, Aufträgen oder Rechnungen an diese Person.

Details

Ihre eigenen Daten, wie sie uns bekannt sind: Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Über Bearbeiten ändern Sie diese Daten. Halten Sie sie aktuell, damit Lieferungen und Rechnungen an die richtige Adresse gehen.

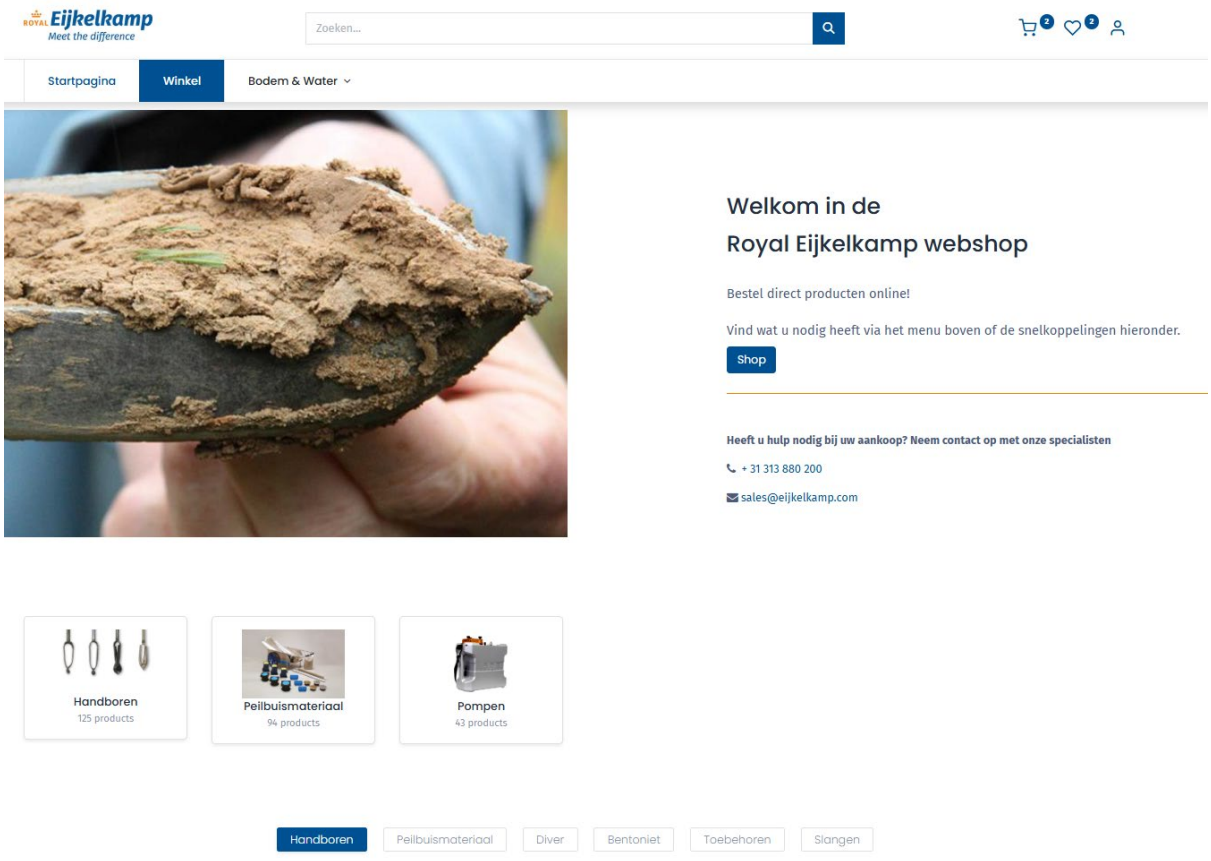
Kontosicherheit

Über Sicherheitseinstellungen bearbeiten ändern Sie Ihr Passwort und können, falls verfügbar, die Zwei-Faktor-Authentifizierung für zusätzliche Sicherheit Ihres Kontos einrichten.

Der B2B Shop

Startseite

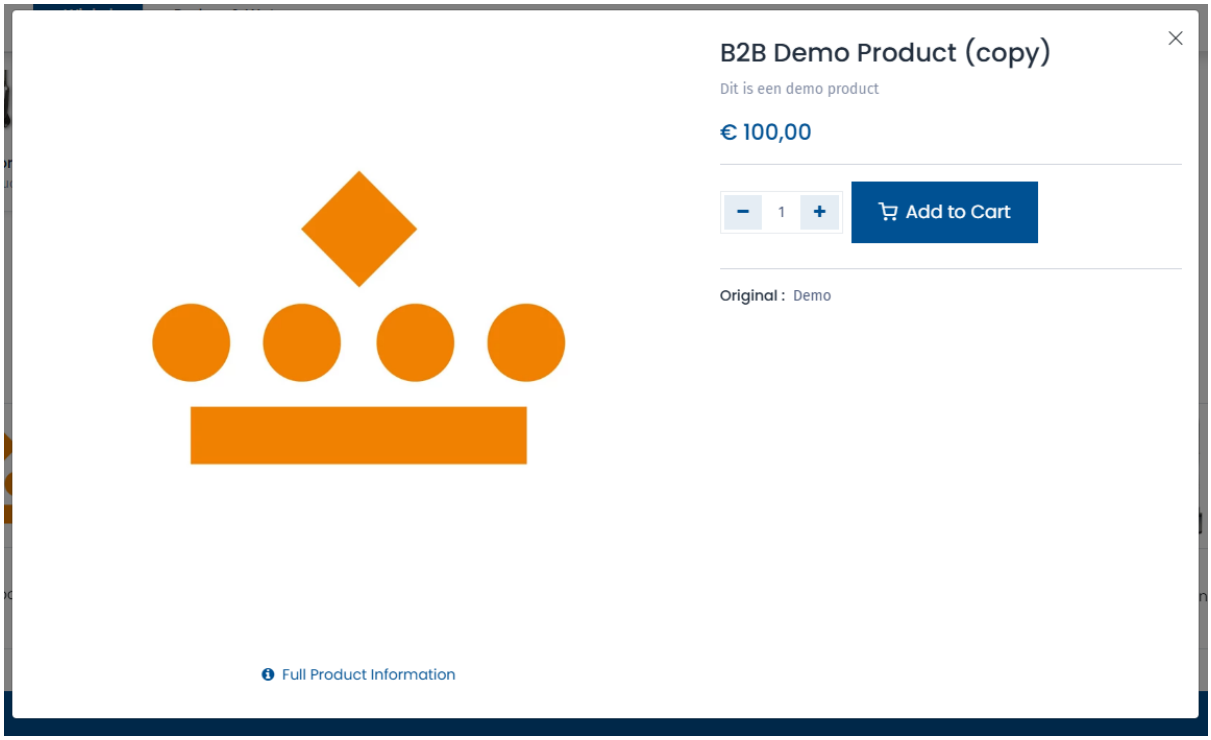
Der Bestellvorgang im B2B Bestellportal funktioniert genauso, wie Sie es von jedem anderen Online-Shop für Endkunden gewohnt sind.



Jedes Produkt auf der Startseite oder den Kategorieübersichten hat ein Augensymbol. Wenn Sie auf dieses Auge klicken, sehen Sie das Produkt in der Quickview. Von hier aus können Sie die Produkte schnell in Ihren Warenkorb legen.



Unten sehen Sie das QuickView-Popup. Darin werden die Basisinformationen angezeigt. Es dient vor allem der schnellen Auswahl und Bestellung. Möchten Sie mehr über das Produkt erfahren, klicken Sie auf „Full Product Information“



Hauptmenü

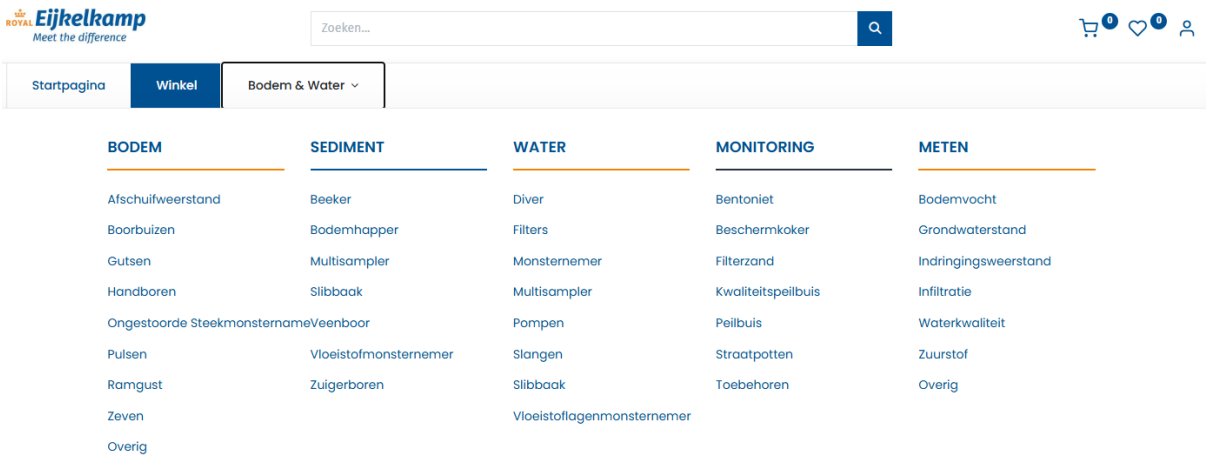
In unserem Hauptmenü finden Sie jetzt die Schaltflächen „Home“, „Shop“ und „Soil & Water“



Über Home gelangen Sie zurück zur Startseite.

Über Shop gelangen Sie zur Hauptübersicht aller Produkte.

Über Soil & Water öffnet sich ein Mega-Menü, wie unten dargestellt:

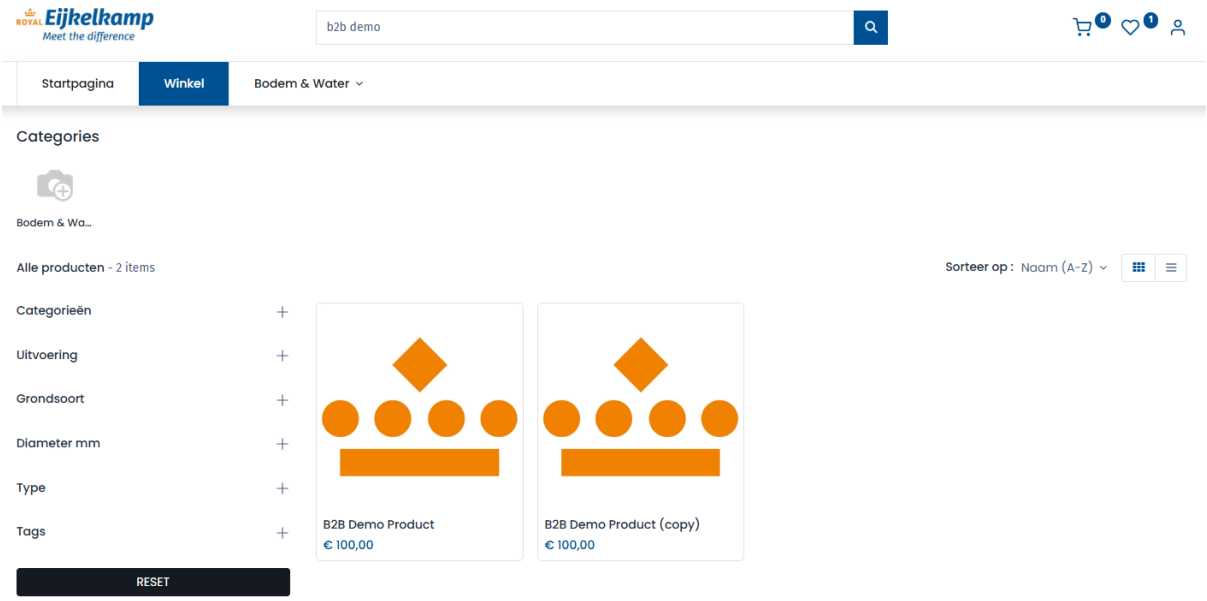


Dieses Mega-Menü besteht aus 5 Hauptkategorien mit jeweils mehreren Unterkategorien, damit Sie das richtige Produkt so einfach wie möglich finden.

Künftig kann dieses Hauptmenü um weitere Seiten und Kategorien für verschiedene Produkte/Leistungen erweitert werden.

Shopseite

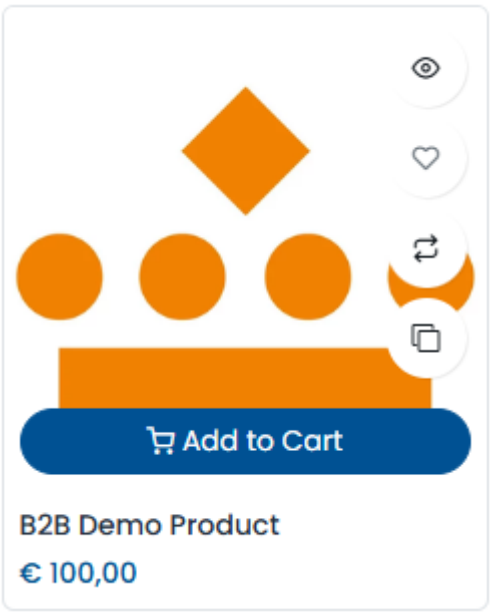
Wenn Sie im Hauptmenü auf „Shop“ klicken, gelangen Sie zur Gesamtübersicht aller Produkte mit allen Filtern.



Unter dem Hauptmenü befindet sich die Kategoriestruktur. Durch Klicken folgen Sie dort den Kategorien des Mega-Menüs.

An der Seite befinden sich die Filter. Diese Filter passen sich dynamisch an die Produkte in der gewählten Kategorie an. In der Gesamtübersicht sehen Sie also alle Filter, während die Kategorie „Handbohrer“ nur Filter enthält, die für einen Handbohrer gelten.

Auch in dieser Gesamtübersicht stehen die Schnelloptionen wieder zur Verfügung



Das Auge ist die QuickView, wie zuvor erklärt.

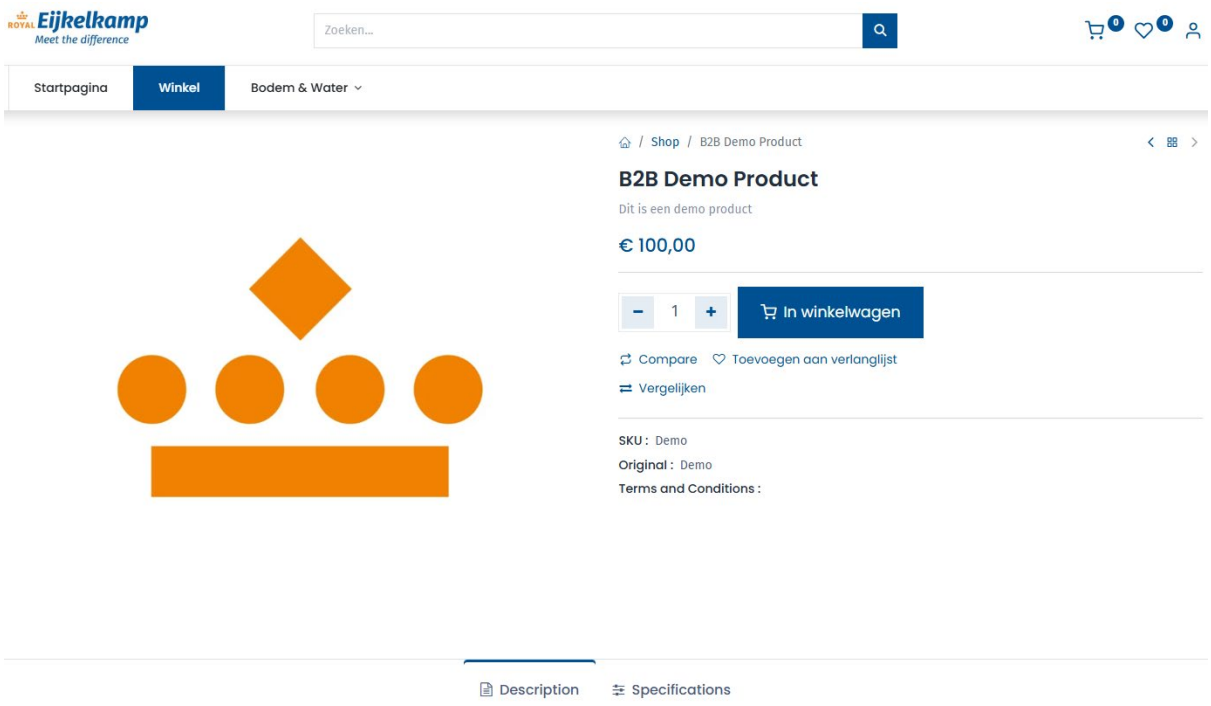
Das Herz fügt das Produkt der Wishlist hinzu

Die zwei Pfeile fügen das Produkt einer Vergleichstabelle hinzu

Die zwei Quadrate zeigen vergleichbare Produkte an, sofern dies eingerichtet ist

Produktseite

Wenn Sie auf ein Produkt klicken, gelangen Sie zur Produktseite, wie unten dargestellt:



Auf der Produktseite finden Sie weitere Informationen zum Produkt, Spezifikationen und Produktfotos (sofern verfügbar).

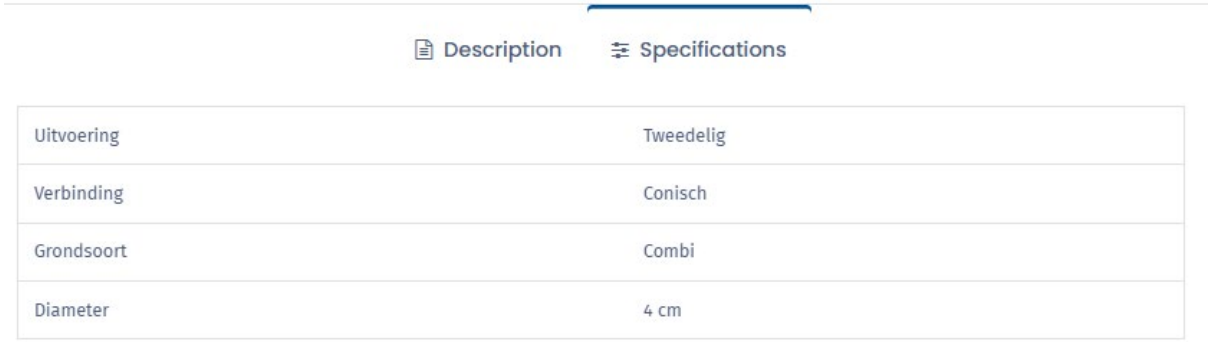
Auch die Schaltflächen zum Vergleichen und zum Hinzufügen zur Wishlist finden Sie hier unter der Schaltfläche „In den Warenkorb“.

Zu jedem Produkt werden 2 Produktcodes angezeigt: unsere aktuelle SKU und die alte SKU, die manchen Partnern noch bekannt ist.

Unten auf der Seite sehen Sie 2 Registerkarten

Description: Die ausführlichere Produktbeschreibung mit weiteren Informationen

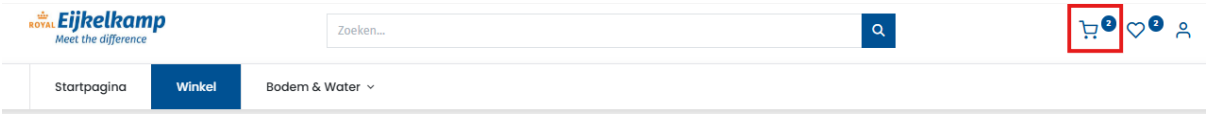
Specifications: Die Filter, unter denen dieses Produkt zu finden ist, wie im Beispiel unten.



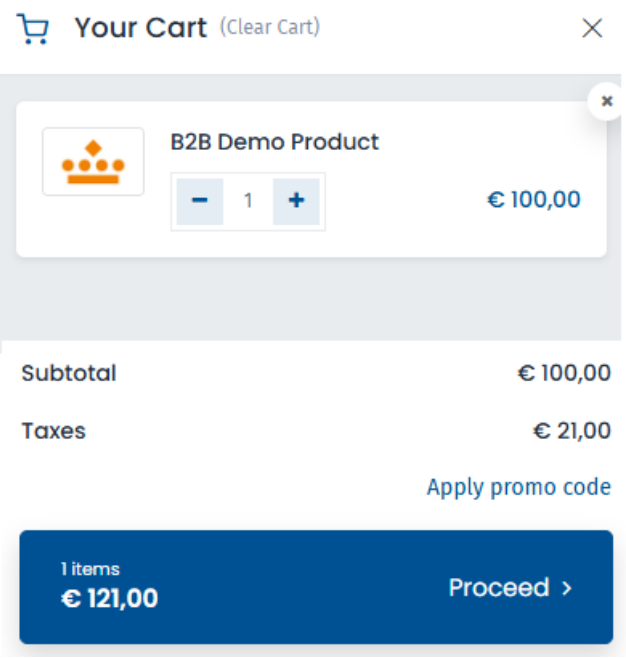
Bestellen

Wenn Sie Produkte bestellen möchten, legen Sie sie in den Warenkorb.

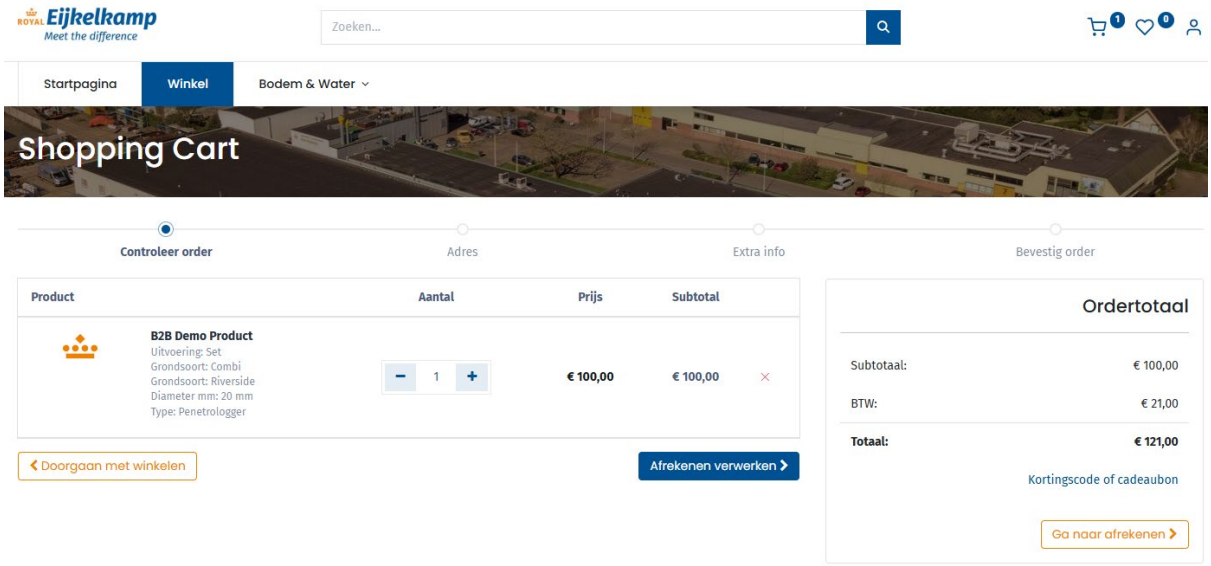
Sie öffnen den Warenkorb, indem Sie auf das Warenkorbsymbol neben der Suchleiste klicken:



Dadurch öffnet sich eine Seitenleiste mit Ihrem Warenkorb. Wenn Sie bestellen möchten, klicken Sie auf „Proceed“, um fortzufahren.



Überprüfung

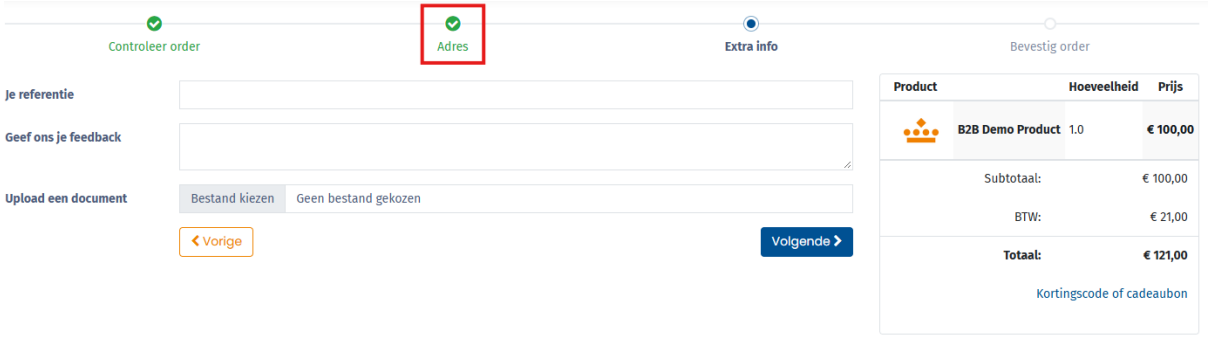


Sie sehen nun die Überprüfungsseite. Hier wird der Warenkorb zur Kontrolle noch einmal im Detail angezeigt. Wenn Sie Mengen ändern oder doch noch Produkte entfernen möchten, ist das hier möglich.

Wenn alles geprüft ist, fahren Sie über die blaue Schaltfläche fort.

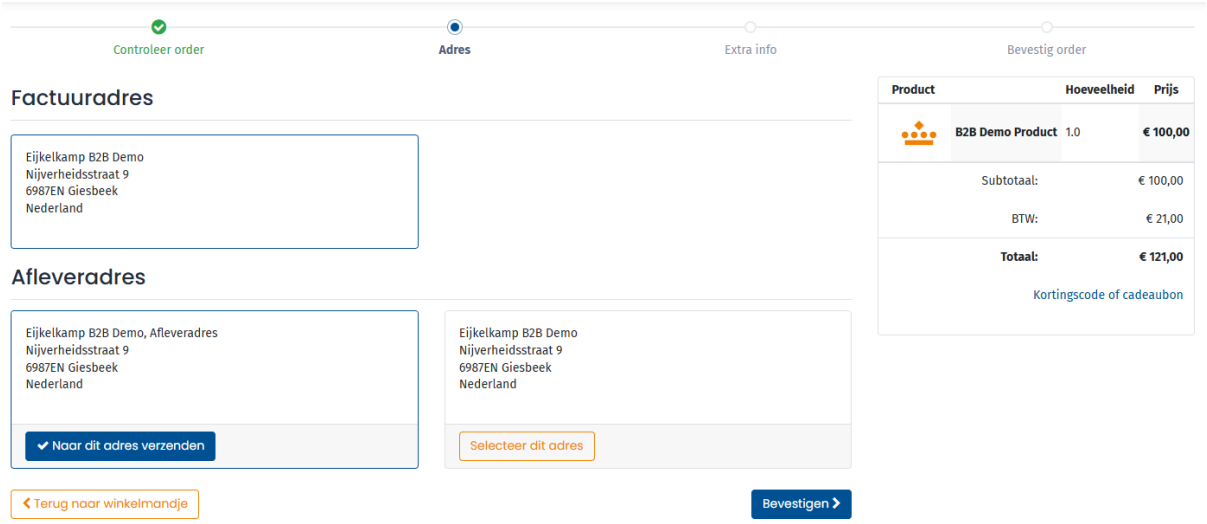
Adresse

Wenn eine Standard-Lieferadresse hinterlegt ist, überspringt der Vorgang diesen Schritt. Möchten Sie dennoch eine andere Adresse als die Standardadresse? Klicken Sie dann in diesem Bildschirm auf „Adresse“.



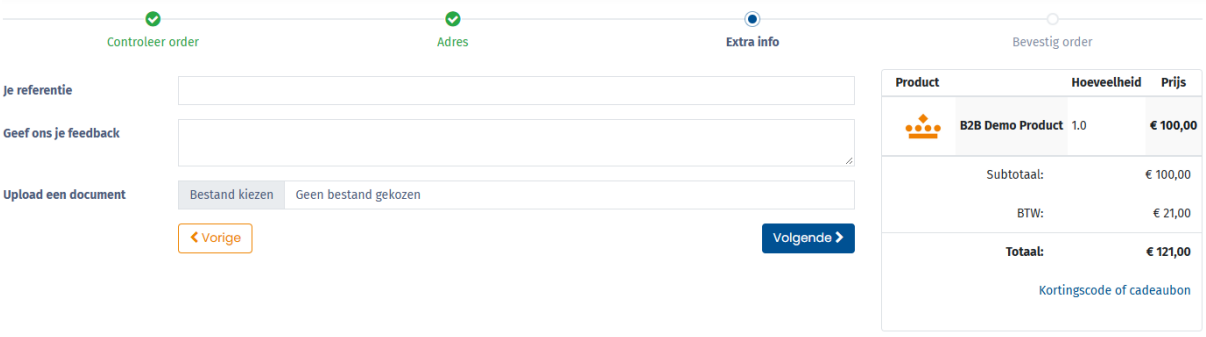
In diesem Bildschirm können Sie zwischen den uns bekannten Lieferadressen wählen.

Möchten Sie eine neue Adresse hinzufügen? Wenden Sie sich bitte an Ihren Vertriebsmitarbeiter.



Zusatzinfo

Auf dieser Seite können Sie zusätzliche Informationen für Royal Eijkelkamp hinzufügen, zum Beispiel Ihre Referenz, weitere Anmerkungen wie eine Lieferanweisung oder ein Dokument (PDF, Excel, Word).



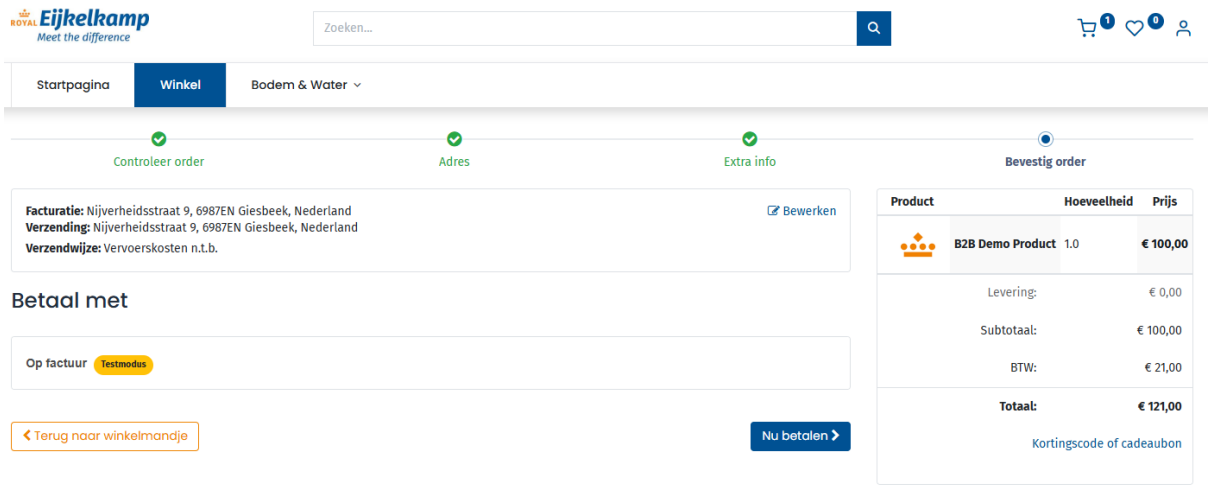
Wenn alles bereit ist, klicken Sie auf Weiter.

Bestellung bestätigen

Sie befinden sich nun auf der letzten Seite des Bestellvorgangs. Hier sehen Sie noch einmal die Rechnungsadresse, die Lieferadresse und die Versandart (Versandkosten werden noch ermittelt).

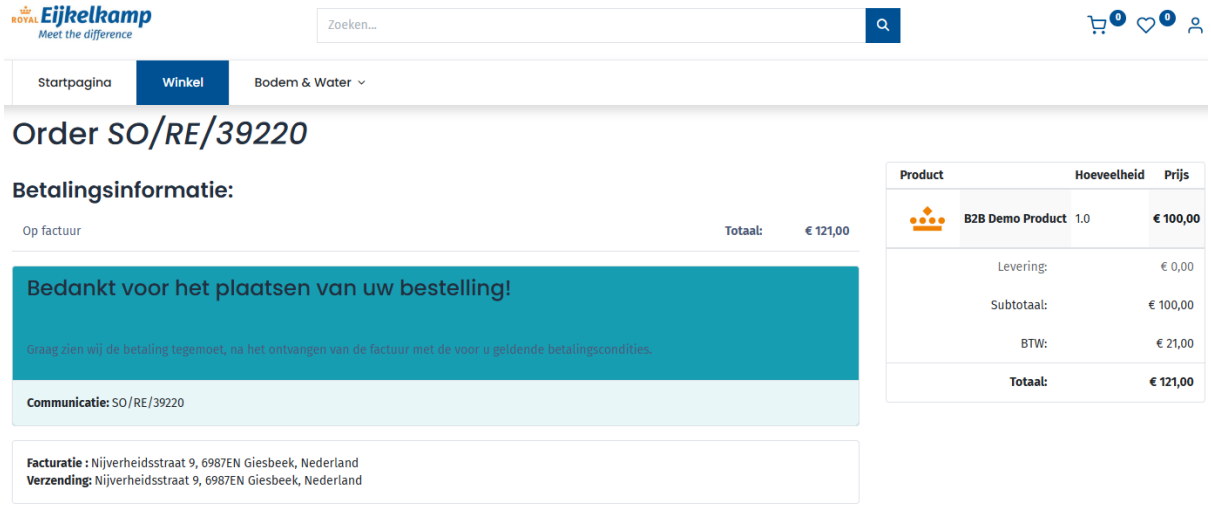
Hier steht auch die Zahlungsart. Vorerst ist dies „Auf Rechnung“. Künftig wird auch eine direkte Bezahlung möglich sein.

Wenn die gesamte Bestellung stimmt, klicken Sie auf „Jetzt bezahlen“ (wird künftig zu Bestellung aufgeben)



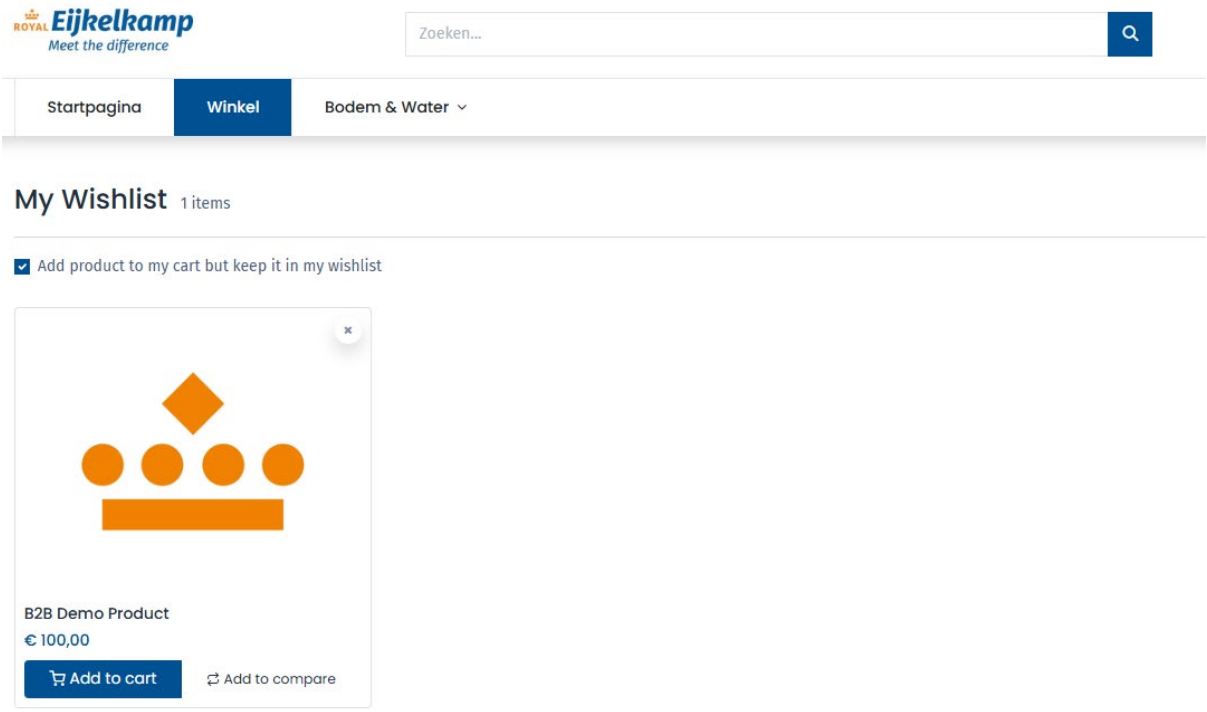
Bestellung aufgegeben

Wenn Sie nach „Bestellung aufgeben“ den folgenden Bildschirm sehen, ist Ihre Bestellung ordnungsgemäß bei uns eingegangen. Nach Eingang prüfen wir die Bestellung, fügen die Versandkosten hinzu und legen das Lieferdatum fest. Anschließend erhalten Sie von uns die Auftragsbestätigung und die Artikel werden zu Ihnen versandt.



Wishlist

In unserem Webshop können Sie Produkte auch zur Wishlist hinzufügen. Mit dieser Wishlist bestellen Sie Ihre am häufigsten benötigten Produkte ganz schnell!



Bestellportal

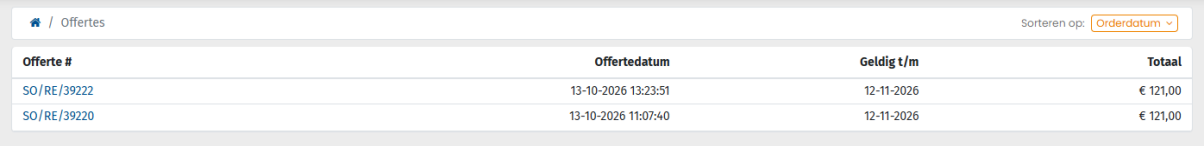
Im Bestellportal finden Sie alle mit Ihrem Konto verknüpften Dokumente, wie Angebote, Aufträge und Abonnements.



Angebote

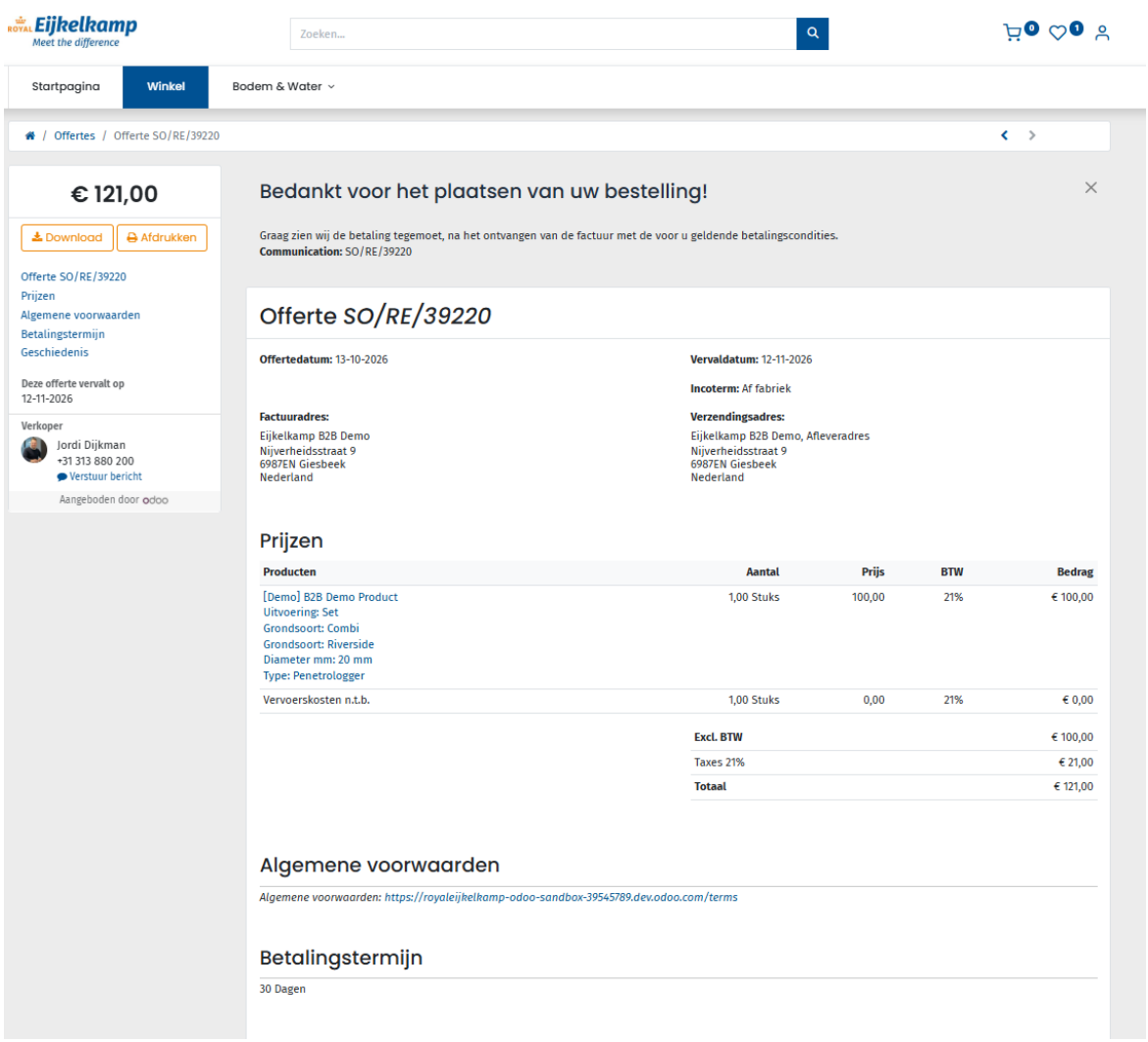
Hier stehen alle bei uns aufgegebenen Bestellungen, die noch von unserer Vertriebsabteilung geprüft werden müssen. Bestellungen mit diesem Status warten noch auf die Bestätigung von Lieferdatum und Versandkosten. Wir prüfen jede Bestellung und melden uns, wenn sich etwas ändert.

Wenn Sie auf die Kachel Angebote klicken, sehen Sie die folgende Liste. Darin stehen die Bestellungen, die wir noch bearbeiten müssen.

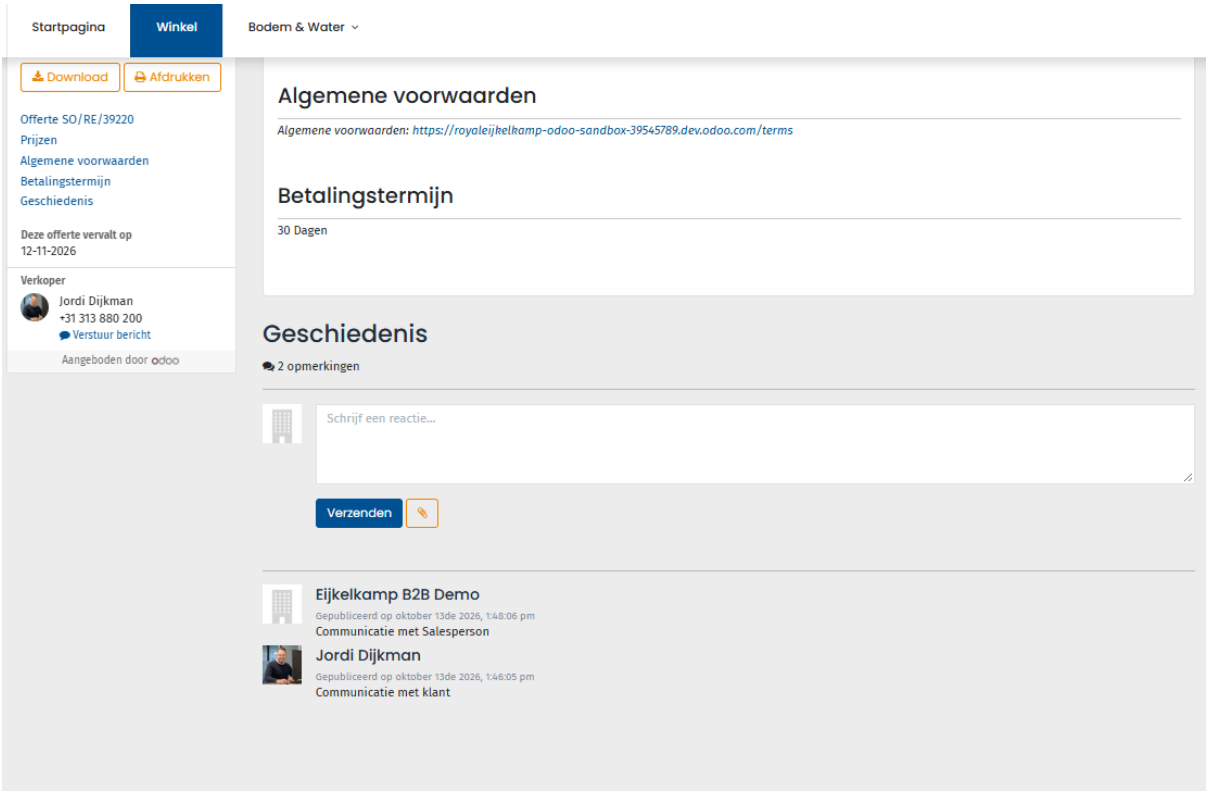


Wenn Sie ein Angebot öffnen, sehen Sie den folgenden Bildschirm. Oben steht der Zahlungshinweis. Er bleibt sichtbar, bis die Rechnung (nach Auftragsbestätigung und gemäß dem vereinbarten Zahlungsziel) bezahlt ist.

Hier können Sie das PDF der Bestellung erneut herunterladen oder durch Anklicken Informationen zum Produkt ansehen.



Wenn Sie im Angebot nach unten scrollen, gelangen Sie zum Abschnitt Verlauf. Hier können Sie als Kunde direkt mit uns über diese konkrete Bestellung kommunizieren. Über das Textfeld können Sie uns Nachrichten und sogar zusätzliche Dokumente hinterlassen. Wir können direkt aus unserem System darauf antworten. So bleibt die gesamte Abstimmung zu einer Bestellung bei dieser Bestellung gespeichert.

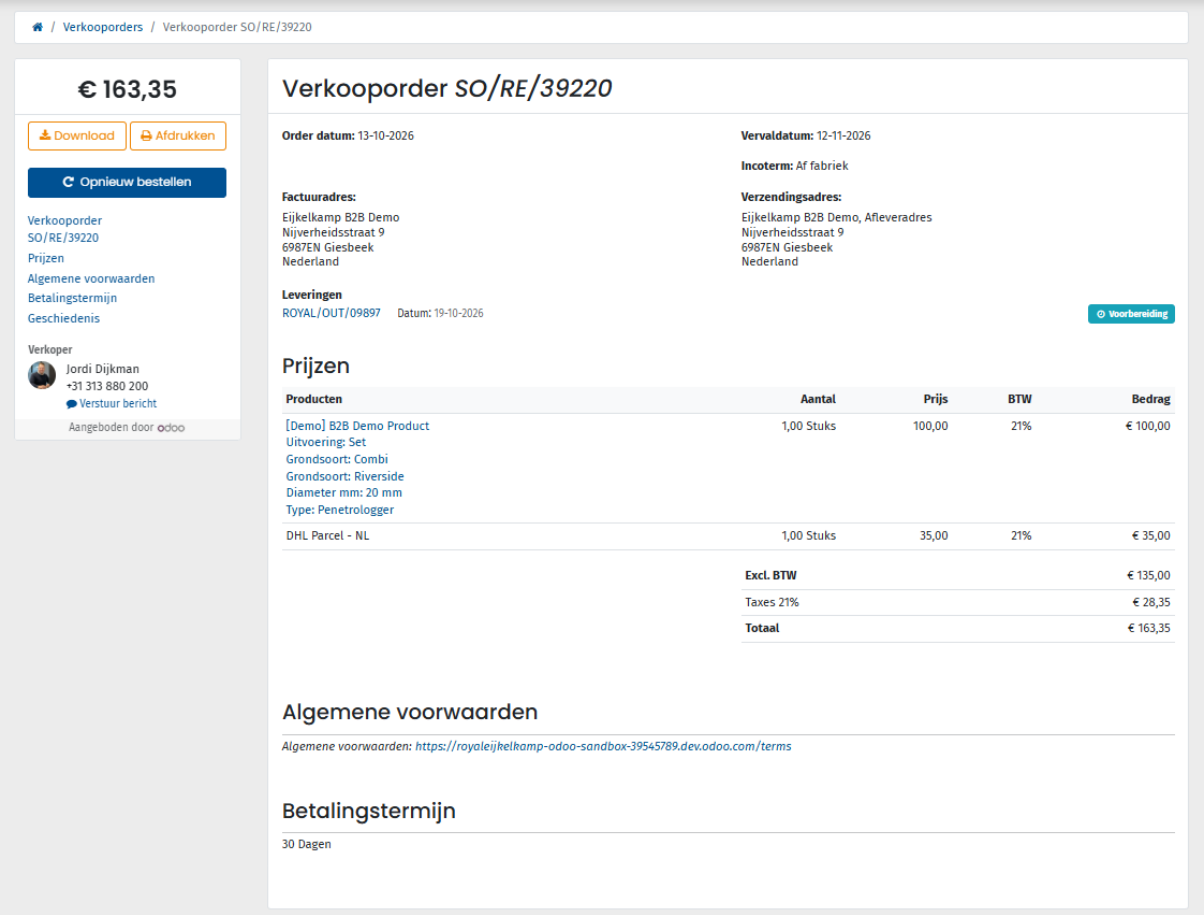


Verkaufsaufträge

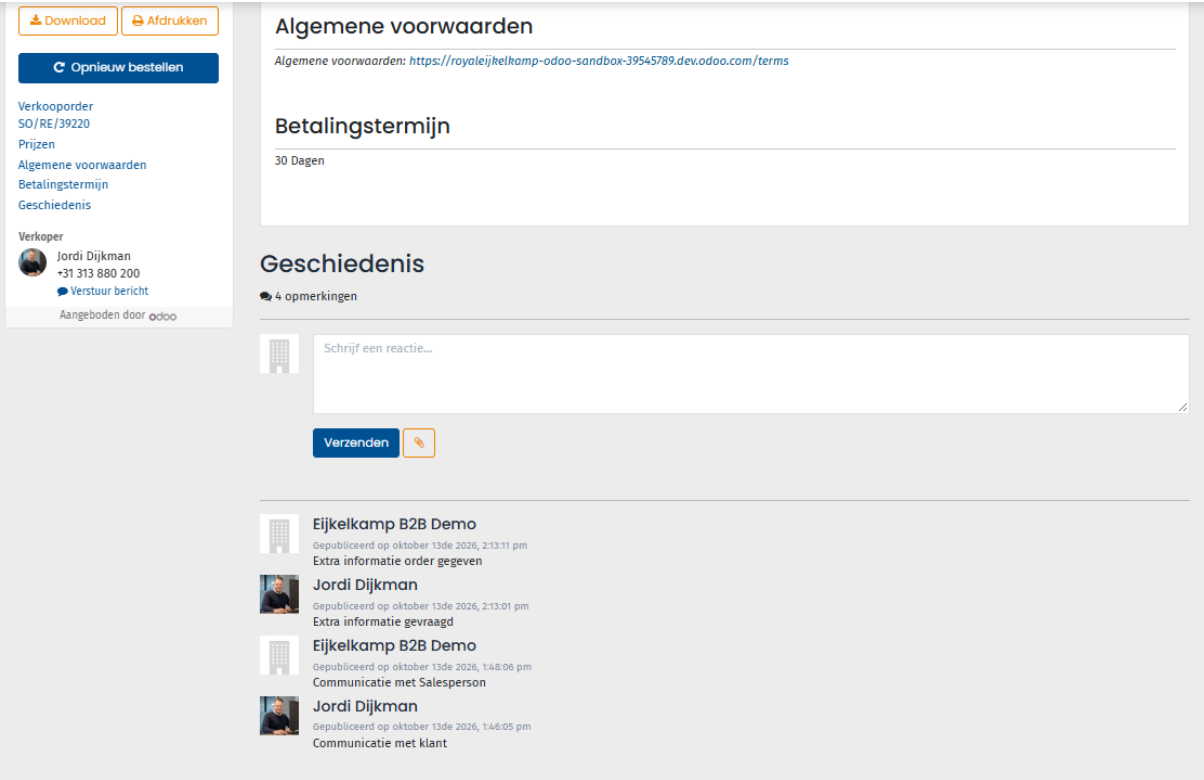
Hier finden Sie alle bestätigten Aufträge. Für diese Aufträge haben wir die Versandkosten berechnet und hinzugefügt, und die Liefertermine der bestellten Produkte stehen fest.



Links, unter „Herunterladen“ & „Drucken“, finden Sie „Erneut bestellen“. Mit dieser Schaltfläche legen Sie alle Produkte des Auftrags erneut in den Warenkorb. So können Sie Wiederholungsbestellungen schnell aufgeben.



Die Kommunikation, die Sie mit uns zur Bestellung geführt haben, wird bei der Auftragsbestätigung übernommen. So bleibt die gesamte Kommunikation beieinander.



Lieferungen

Wenn Sie einen bestätigten Auftrag öffnen, sehen Sie, dass die Versandkosten hinzugefügt wurden und im Auftrag „Lieferungen“ mit einem Datum steht. Dies ist das voraussichtliche Lieferdatum. Durch Klicken auf die /OUT/ Referenz können Sie den Lieferschein herunterladen.

Hinter der Lieferung steht ein Status. Blau bedeutet, dass wir den Auftrag noch versenden müssen

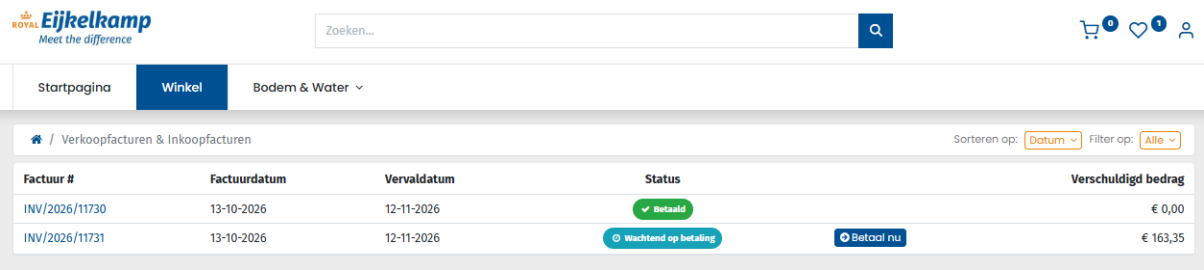


Sobald eine Lieferung bei uns als „Erledigt“ gemeldet wird, wechselt der Status von Blau zu Grün



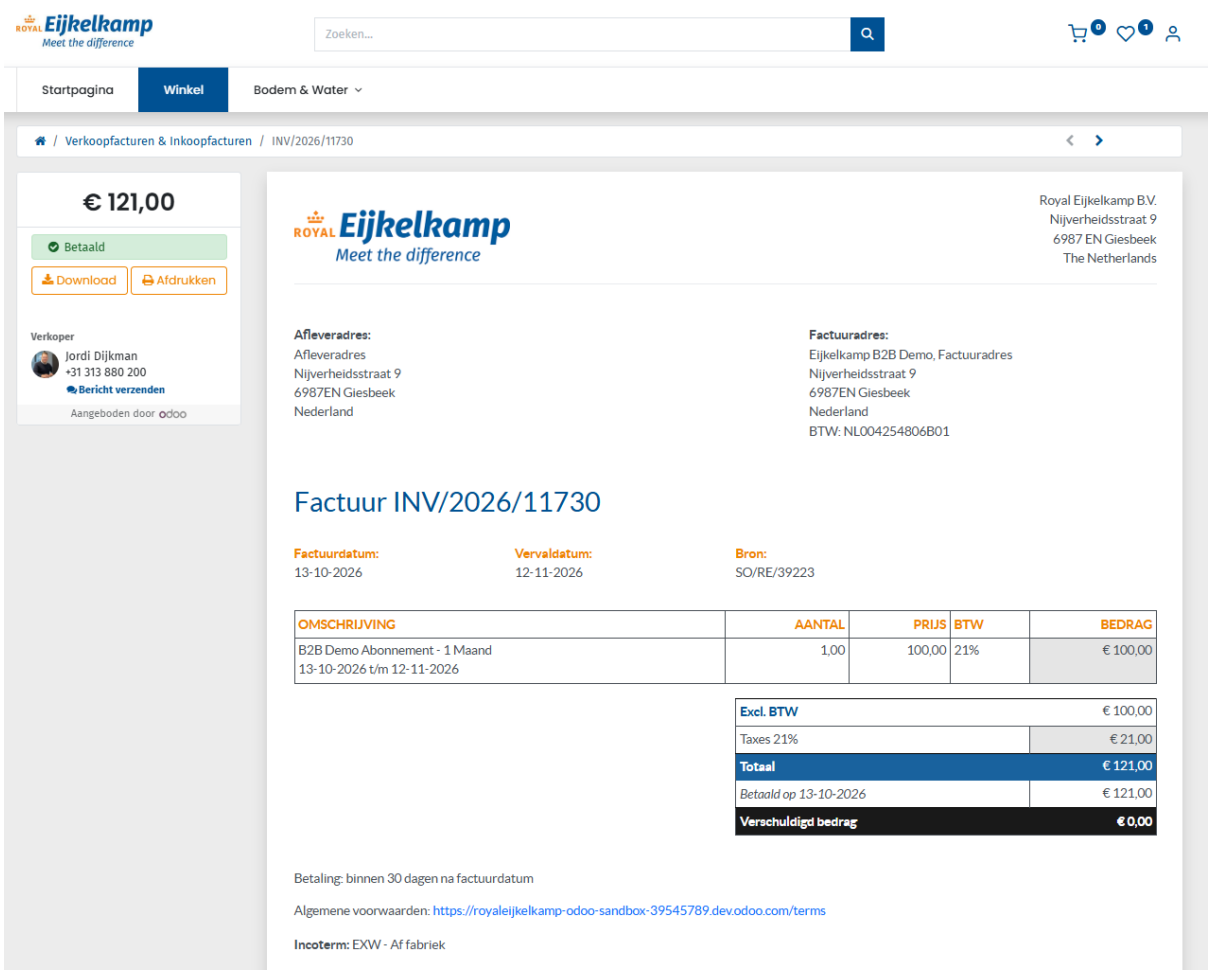
Rechnungen

Sobald ein Auftrag ausgeliefert ist, werden Rechnungen erstellt. Diese können Sie über die Kachel „Rechnungen“ einsehen.



In dieser Übersicht sehen Sie am „Status“ sofort, ob die Rechnung bereits bezahlt ist oder nicht. Bei noch nicht bezahlten Rechnungen wird die Schaltfläche „Jetzt bezahlen“ angezeigt. Diese funktioniert derzeit noch nicht.

Wenn Sie die Rechnung öffnen, sehen Sie Folgendes. Auch zur Rechnung können Sie über das Textfeld unten auf der Rechnung mit uns kommunizieren. Der Verlauf der Bestellung wird hier NICHT angezeigt.

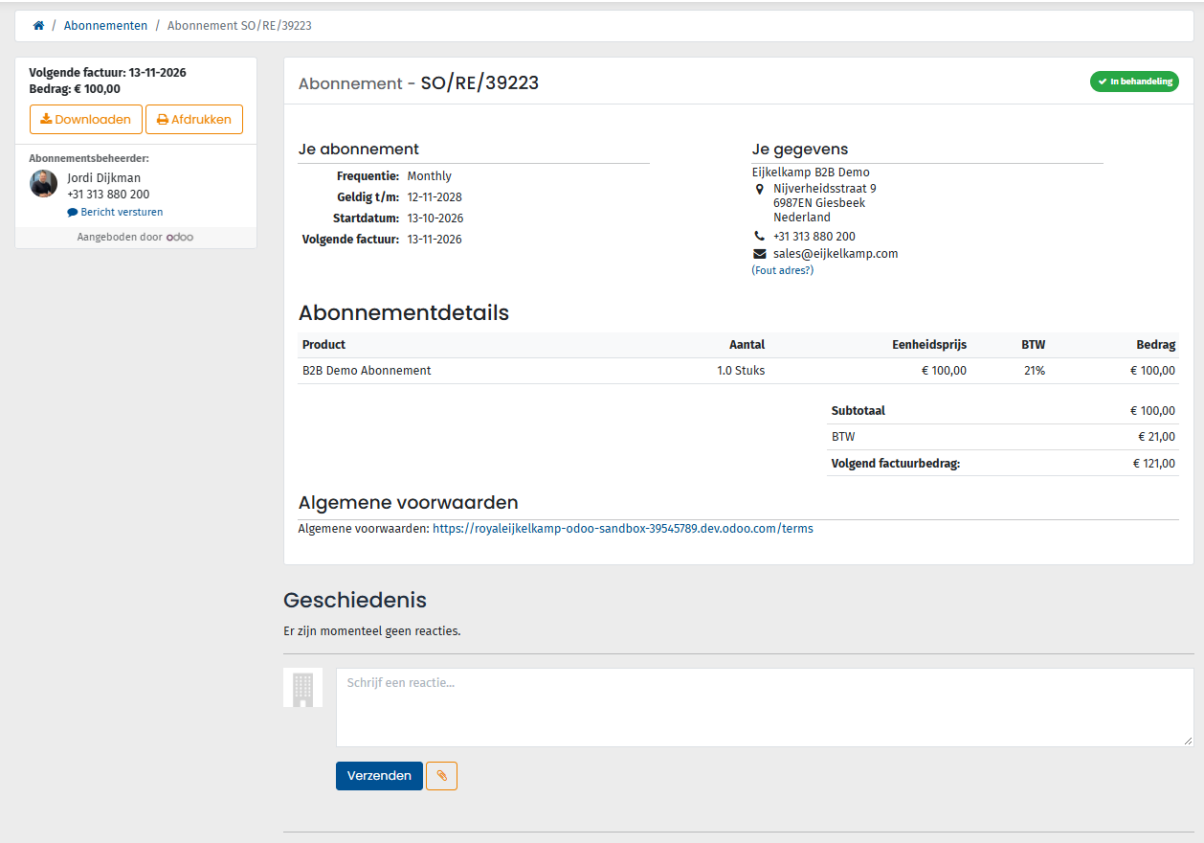


Abonnements

Möglicherweise haben Sie auch ein laufendes Abonnement bei uns. Diese können Sie über die Kachel „Abonnement“ einsehen.

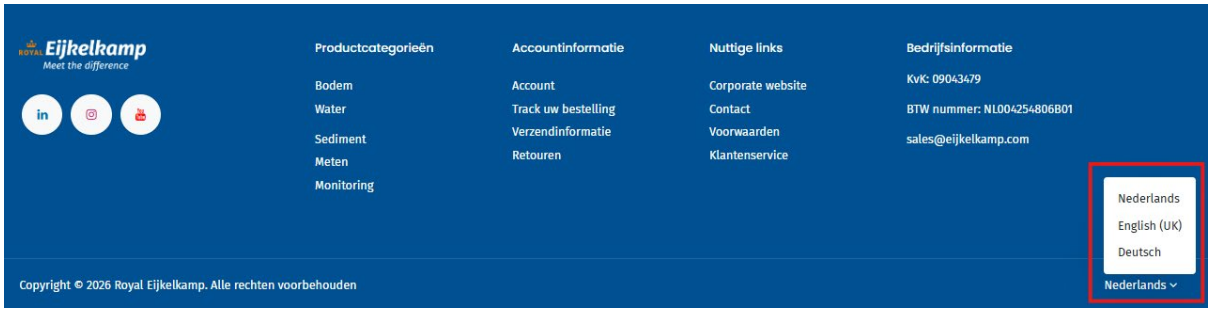


Wenn Sie ein Abonnement öffnen, sehen Sie die folgende Übersichtsseite. Hier stehen das bezogene Produkt, die Häufigkeit des Abonnements und bis wann es gültig ist.



Sprache ändern

Möchten Sie unseren Shop lieber in einer anderen Sprache ansehen? Dann ändern Sie die Sprache ganz einfach, indem Sie auf einer beliebigen Seite ganz nach unten scrollen. In der Fußzeile unseres Shops können Sie die Sprache schnell wechseln.


Eijkelkamp
Meet the difference
Productcategorieën
Bodem
Water
Sediment
Meten
Monitoring
Accountinformatie
Account
Track uw bestelling
Verzendinformatie
Retouren
Nuttige links
Corporate website
Contact
Voorwaarden
Klantenservice
Bedrijfsinformatie
KvK: 09043479
BTW nummer: NL004254806B01
sales@eijkelkamp.com
Nederlands
English (UK)
Deutsch
Copyright © 2026 Royal Eijkelkamp. Alle rechten voorbehouden
Nederlands

Inhoud

Inloggen **54**
Account **55**
My Cart 56
My Wishlist 56
My Account 56
My Orders 56
Edit Profile 56
Manage Payment Methods 56
Change Password 56
Logout 56
My Account **57**
Offertes 57
Verkooporders 57
Verkoopfacturen & Inkoopfacturen 57
Abonnementen 57
Jouw contact 57
Details 57
Accountveiligheid 57
De B2B Shop **58**
Homepage 58
Hoofdmenu 59
Winkelpagina 60
Productpagina 62
Bestellen **63**
Controle 64
Adres 64
Extra info 65
Bevestig order 66
Order geplaatst 66

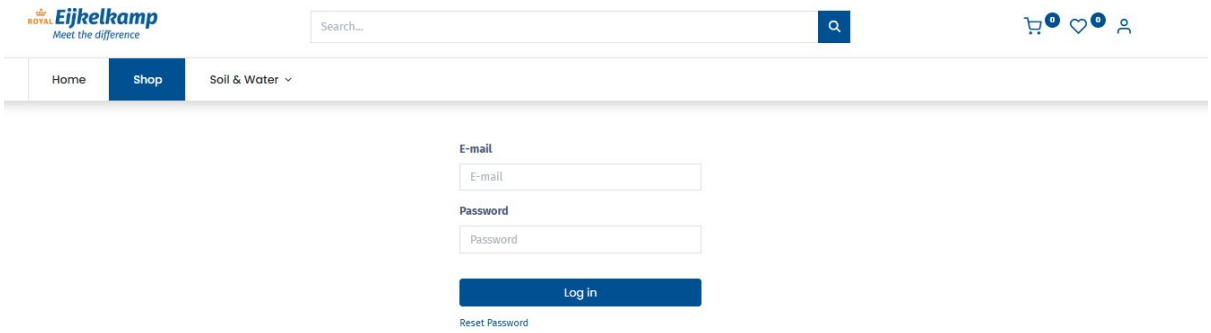
Wishlist **67**
Orderportaal **67**
Offertes 68
Verkooporders 69
Leveringen 71
Facturen 72
Abonnementen 73
Taal aanpassen 74

Inloggen

Om ons B2B bestelplatform te bereiken is de volgende url te gebruiken:
http://shop.royaleijkelkamp.com/web/login.

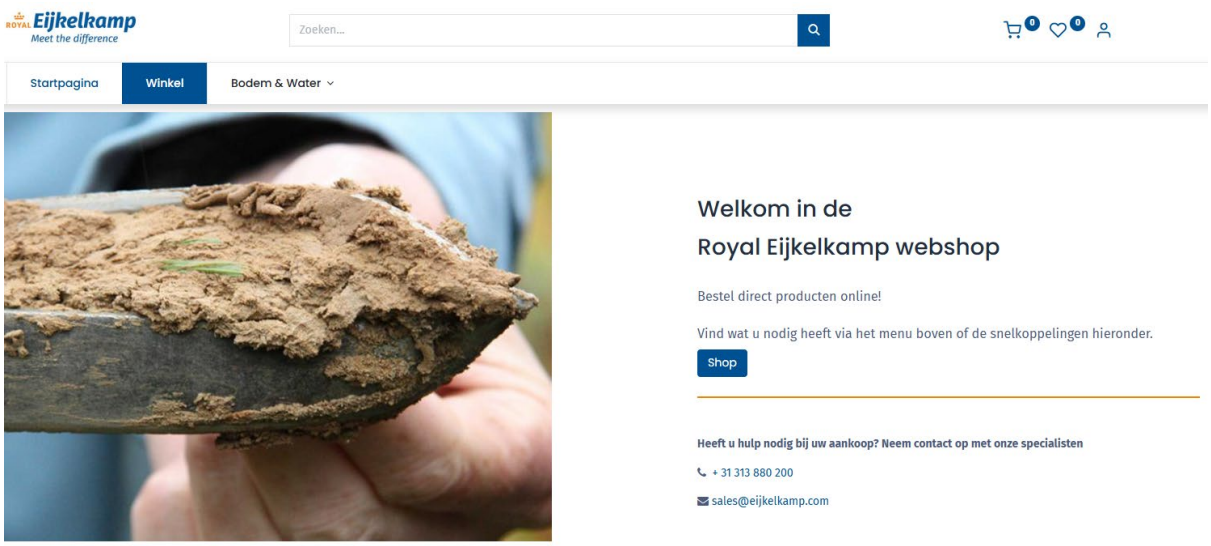
De url kan geopend worden met een ctrl + klik of door deze url te kopiëren en te plakken in uw browserbalk.

Heeft u de url goed geopend, dan ziet u onderstaand inlogscherm.



Dit is de inlogpagina van ons B2B bestelplatform.
Hier kunt u inloggen met de inloggegevens die zijn aangemaakt. De inloggegevens bestaan uit een email adres en een wachtwoord.

Als het inloggen gelukt is, ziet u onderstaande homepage

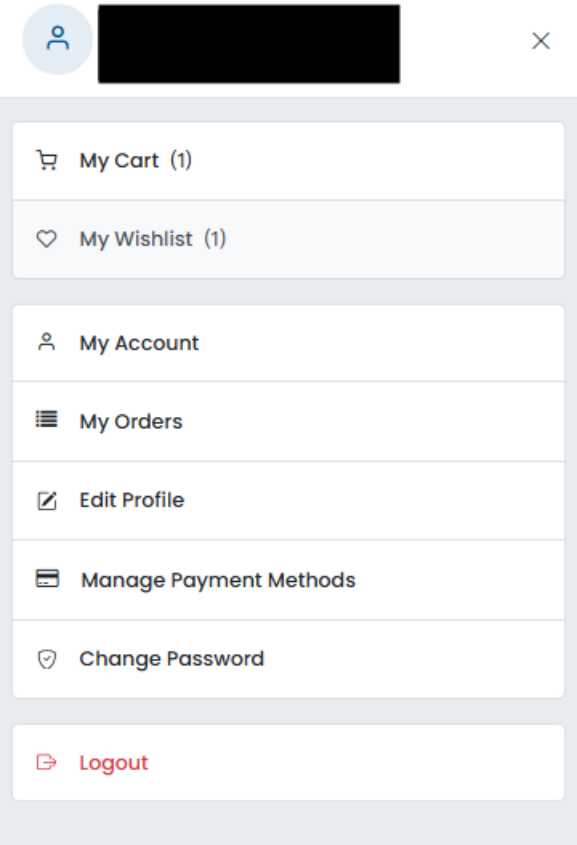


Account

Om bij uw account te komen klikt u op het “poppetje” in de menubalk



Dit opent de My Account zijbalk



My Cart

De winkelwagen. Hier ziet u de producten die u heeft geselecteerd maar nog niet besteld. Het getal tussen haakjes geeft aan hoeveel artikelen erin zitten. Vanuit de winkelwagen kunt aantallen aanpassen, producten verwijderen en de bestelling afronden.

My Wishlist

De verlanglijst. Hier vindt u producten die u wilt onthouden voor later, zonder ze direct te bestellen. Het getal toont hoeveel producten op de lijst staan. U kunt een product vanuit de verlanglijst direct in de winkelwagen plaatsen.

My Account

Het overzicht van uw account. Vanaf hier kunt u bestellingen, offertes, facturen en andere documenten inzien die aan uw account gekoppeld zijn.

My Orders

Een overzicht van al uw geplaatste bestellingen. Per bestelling ziet u de status, de datum en het totaalbedrag. Klik op een bestelling om de details, leverinformatie en bijbehorende documenten te bekijken.

Edit Profile

Hier wijzigt u persoonlijke- en bedrijfsgegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer en contactgegevens. Controleer deze gegevens regelmatig, zodat leveringen en facturen op het juiste adres terechtkomen.

Manage Payment Methods

Beheer uw opgeslagen betaalmethoden. U kunt hier eerder opgeslagen betaalgegevens bekijken of verwijderen, voor sneller afrekenen bij een volgende bestelling.

Change Password

Wijzig het wachtwoord waarmee u inlogt. Voer eerst uw huidige wachtwoord in en daarna tweemaal het nieuwe wachtwoord.

Logout

Meld u af bij de shop. Doe dit altijd wanneer u op een gedeelde of openbare computer werkt.

My Account

Als u via de zijbalk op My Account klikt, ziet u onderstaand scherm. Dit is het order portaal. Hier vindt u alle documenten die bij uw account horen, uw vaste contactpersoon en uw eigen gegevens. Het getal op elke tegel geeft aan hoeveel documenten er in die categorie staan.



Offertes

Een overzicht van de offertes die wij voor u hebben opgesteld. U kunt een offerte openen, bekijken, downloaden als PDF en, als dat voor de offerte is ingesteld, online accepteren en ondertekenen.

Verkooporders

Al uw bevestigde bestellingen, zowel uit de webshop als via uw contactpersoon geplaatst. Per order ziet u de datum, het bedrag en de status. Open een order voor de details en de leverinformatie.

Verkoopfacturen & Inkoopfacturen

Al uw facturen op één plek. U ziet per factuur de vervaldatum, het bedrag en of deze al betaald is. Facturen kunt u openen en downloaden als PDF.

Abonnementen

Een overzicht van uw lopende abonnementen of terugkerende diensten. U ziet per abonnement de looptijd, de volgende factuurdatum en de status.

Jouw contact

Uw vaste contactpersoon bij Royal Eijkelkamp, met mailadres, telefoonnummer en vestiging. Neem contact op met deze persoon voor vragen over offertes, orders of facturen.

Details

Uw eigen gegevens zoals bij ons bekend: naam, adres, telefoonnummer en mailadres. Via Bewerk past u deze gegevens aan. Houd ze actueel, zodat leveringen en facturen op het juiste adres terechtkomen.

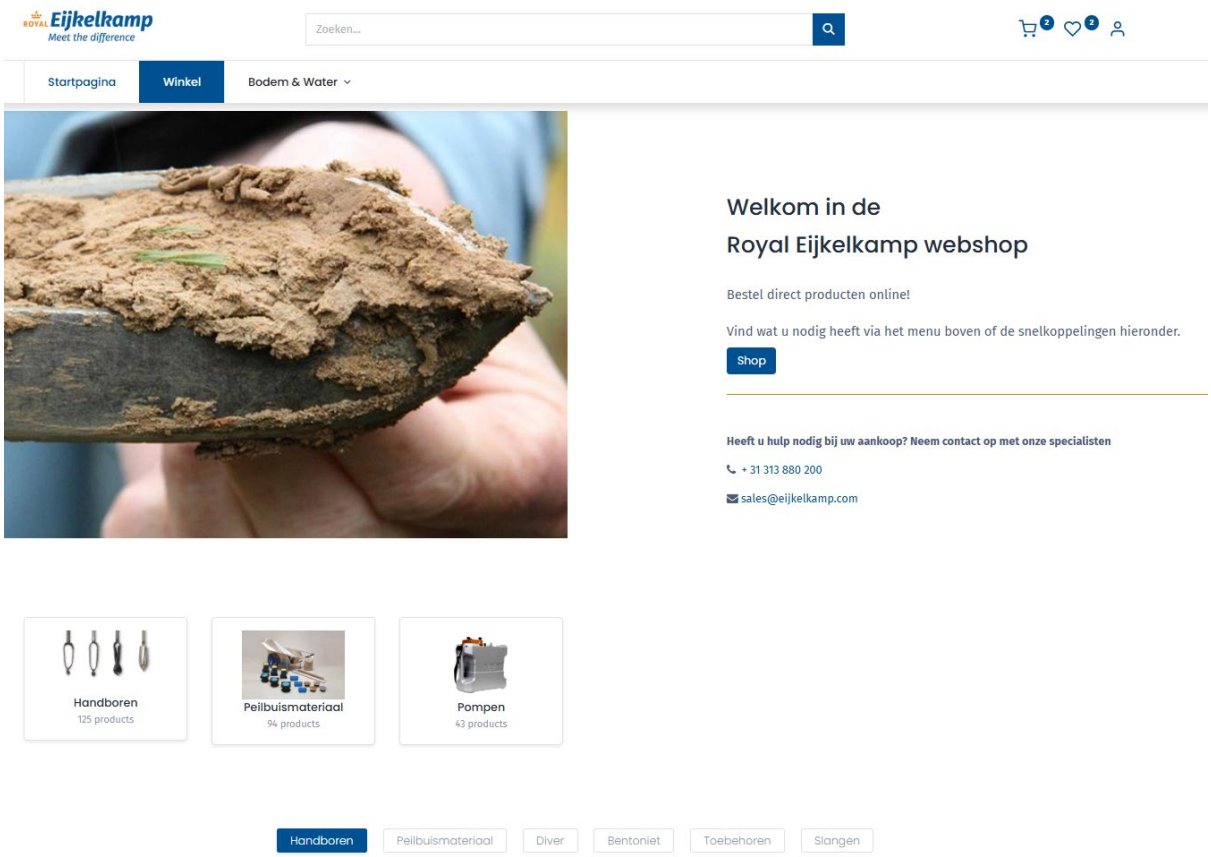
Accountveiligheid

Via Bewerk beveiligingsinstellingen wijzigt u uw wachtwoord en kunt u, indien beschikbaar, tweestapsverificatie instellen voor extra beveiliging van uw account.

De B2B Shop

Homepage

Het bestelproces op het B2B bestelportaal is hetzelfde zoals u gewend bent van elke willekeurige consumenten webshop.



Bij elk product op de homepage of categorie overzichtspagina's zit het icoon van een oog. Als u op dit oog klikt, ziet u het product in de Quickview. Vanuit hier kunt u de producten snel in uw winkelwagen toevoegen.



Hieronder ziet u de QuickView popup. Hierin word de basis informatie weergegeven. Dit is vooral bedoeld voor het snel kiezen en bestellen. Wilt u meer van het product zien, dan doet u dat door op “Full Product Information” te klikken



Hoofdmenu

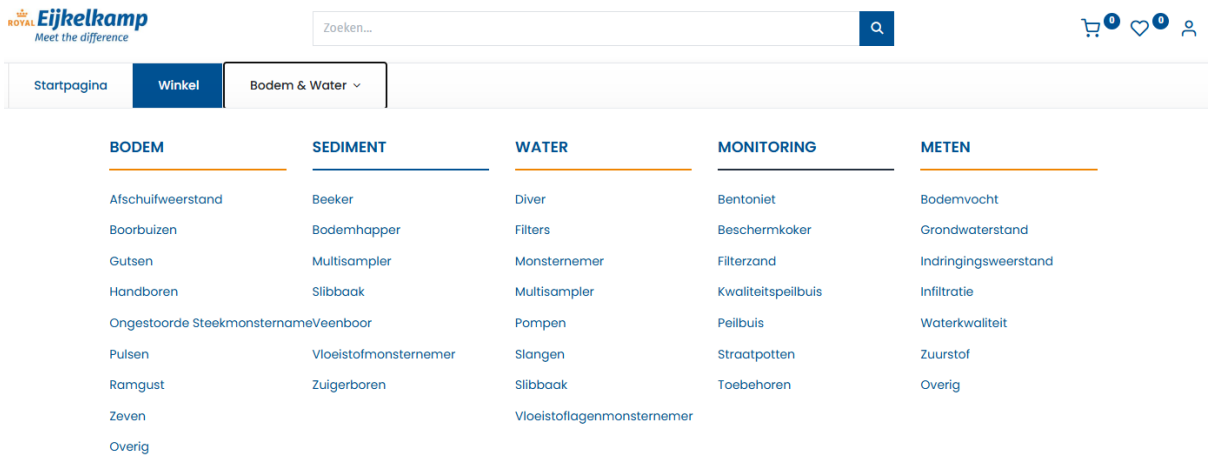
In ons hoofdmenu vindt u nu de knoppen “Home” “Shop” en “Soil & Water”



Via Home gaat u terug naar de homepage.

Via Shop komt u op het hoofdoverzicht van alle producten.

Via Soil & Water opent een mega menu, zoals hieronder:

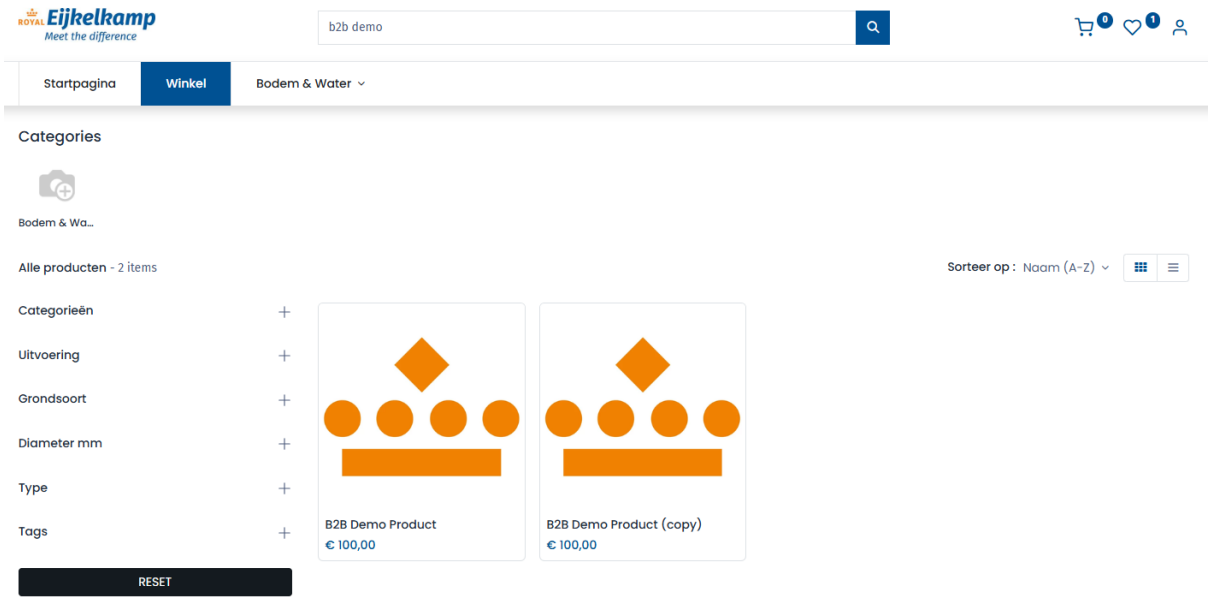


Dit mega menu is opgebouwd uit 5 hoofdcategorieën, met per hoofdcategorie verschillende subcategorieën om het vinden van het juiste product zo eenvoudig mogelijk te maken.

In de toekomst kan dit hoofdmenu uitgebreid worden met meer pagina's en meer categorieën voor verschillende producten/diensten.

Winkelpagina

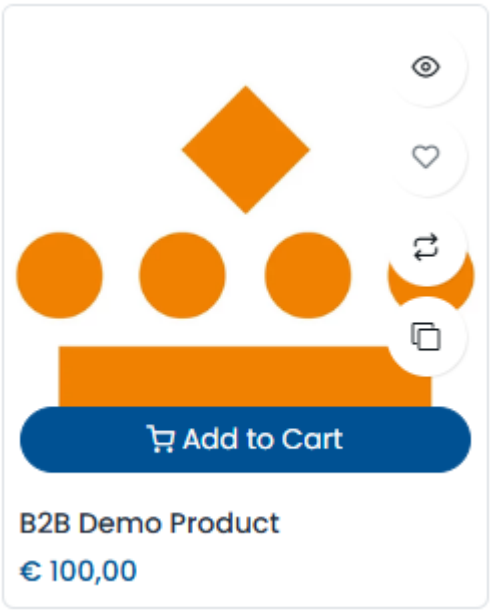
Als u op "Winkel" klikt in het hoofdmenu komt u op het totaaloverzicht van alle producten met alle filters.



Onder het hoofdmenu bevindt zich de categorie opbouw. Door daar te klikken volgt u de categorieën van het mega menu.

Aan de zijkant bevinden zich de filters. Deze filters passen zich dynamisch aan op het aantal producten dat zich in de gekozen categorie bevindt. In het totale overzicht ziet u dus alle filters, terwijl de categorie “Handboren” alleen nog maar filters bevat die van toepassing zijn op een handboor.

Ook in dit totaaloverzicht is zijn de Snelle Opties weer beschikbaar



Het oogje is de QuickView zoals eerder uitgelegd.

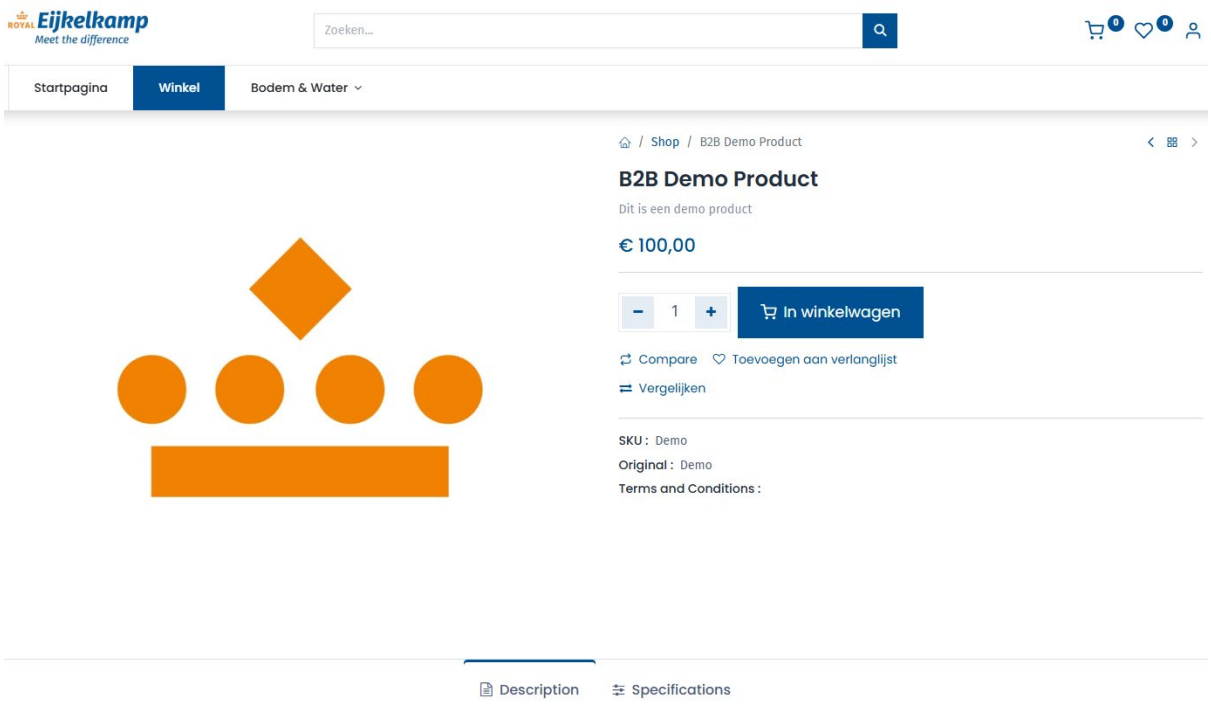
Het hartje voegt de producten toe in de Wishlist

De twee pijltjes voegen het product toe in een vergelijkingstabel

De twee vierkantjes laten vergelijkbare producten zien, mits dit is ingesteld

Productpagina

Als een product aanklikt, komt u terecht op de productpagina zoals hieronder:



Op de productpagina vindt u meer informatie over het product, specificaties en productfoto's (indien beschikbaar).

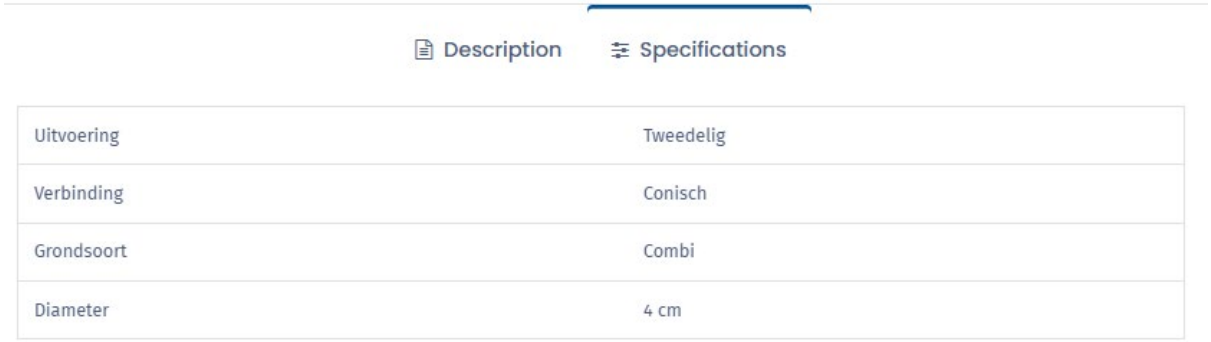
Ook de knoppen om te vergelijken en toe te voegen aan de Wishlist zijn hier weer te vinden onder de "In Winkelwagen" knop.

Bij het product worden 2 productcodes weergegeven, onze huidige SKU en de bij sommige partijen nog bekende oude SKU's.

Onder in de pagina zijn 2 tabbladen te zien

Description: De langere product omschrijving met meer informatie

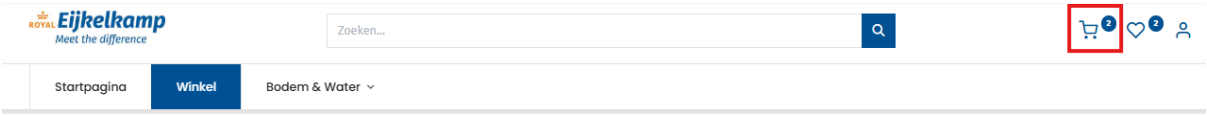
Specifications: De filters waaronder dit product gevonden kan worden, zoals bijvoorbeeld hieronder.



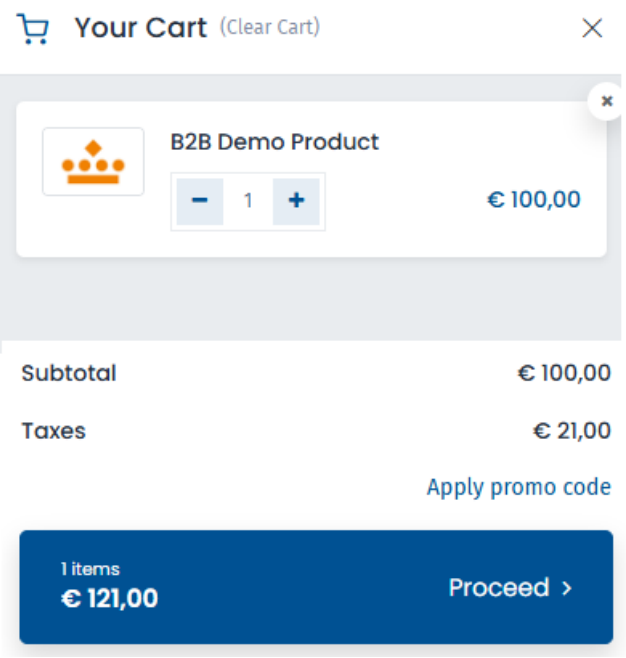
Bestellen

Als u producten wilt bestellen, voegt u ze toe aan de winkelwagen.

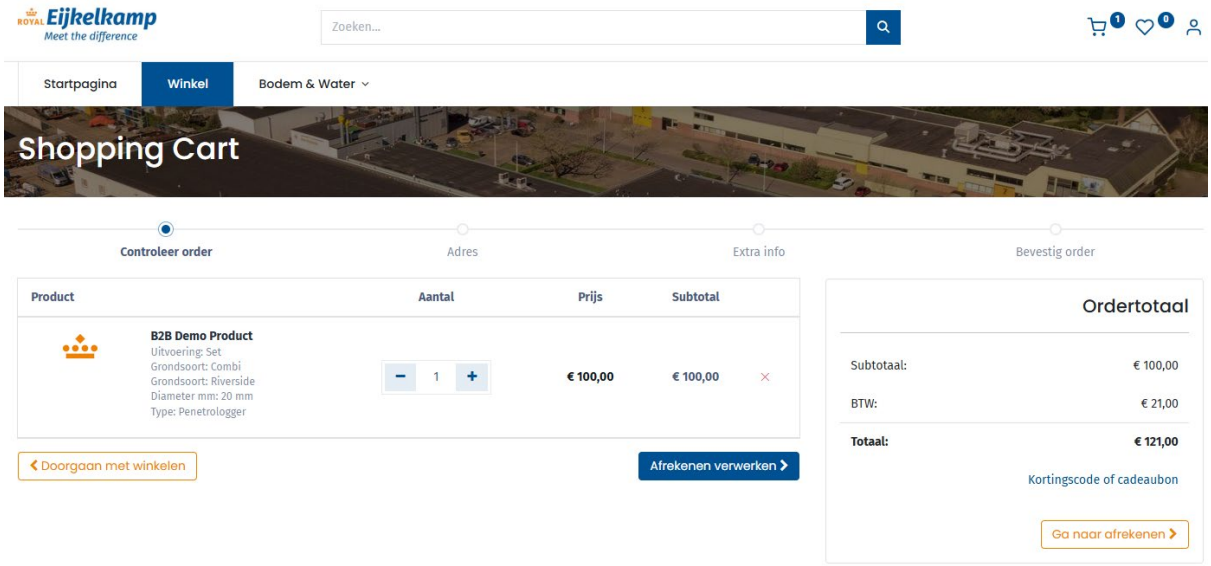
U opent de winkelwagen door op het winkelwagen icon te klikken naast de zoekbalk:



Dit opent een zijbalk met uw winkelwagen. Als u wilt bestellen, klikt u op “Proceed” om verder te gaan.



Controle

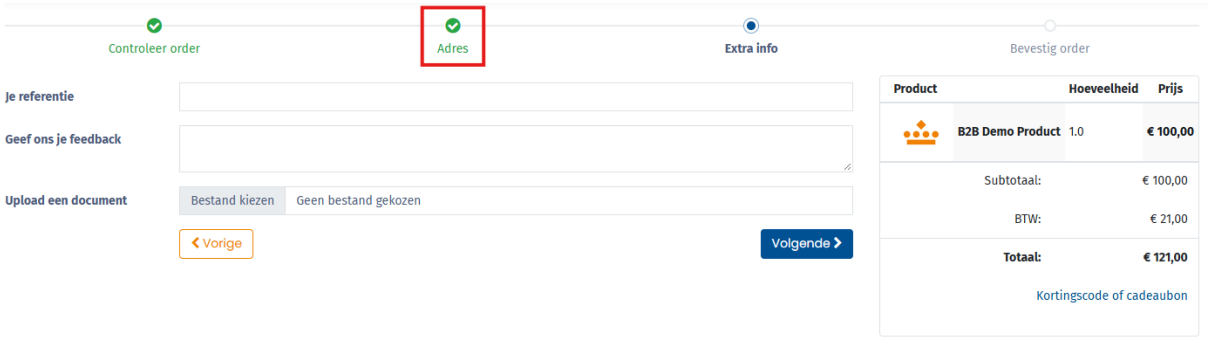


Nu ziet u de controle pagina. Hier wordt de winkelwagen nog een keer in detail getoond ter controle. Als u hoeveelheden wilt wijzigen of toch nog producten verwijderen, dan kan dat hier.

Is alles gecontroleerd, ga dan verder via de blauwe knop.

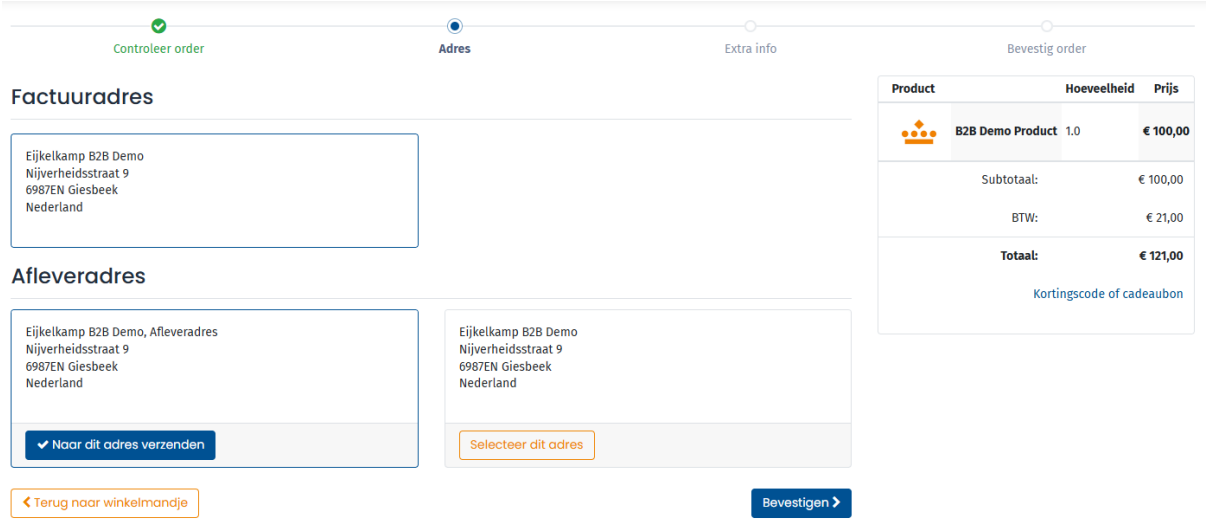
Adres

Als er een standaard afleveradres is ingevuld, slaat het proces deze stap over. Wilt u toch een ander adres dan standaard? Klik dan in dit scherm op “Adres”.



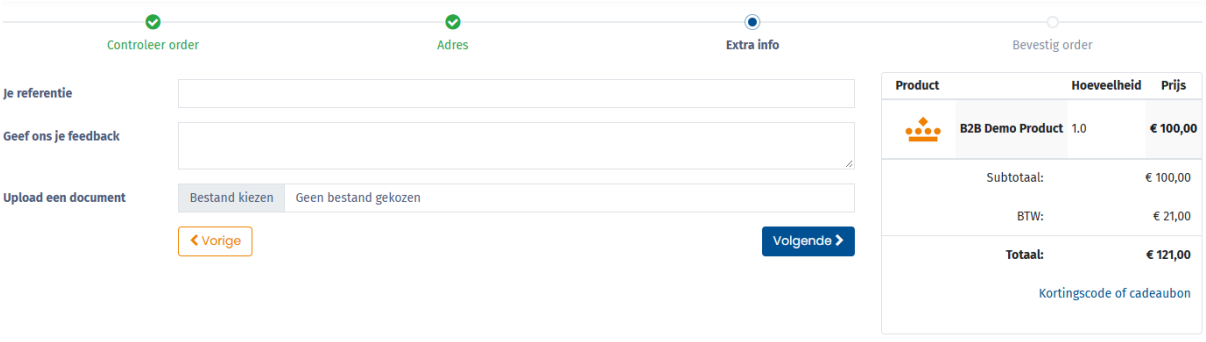
In dit scherm kunt u kiezen tussen de afleveradressen die bij ons bekend zijn.

Wilt u een nieuw adres toevoegen? Neem dan contact op met uw Verkoopmedewerker.



Extra info

Op deze pagina kunt u nog extra informatie toevoegen voor Royal Eijkelkamp. Bijvoorbeeld uw referentie, extra opmerkingen zoals een instructie voor de levering, of een document (PDF, Excel, Word).



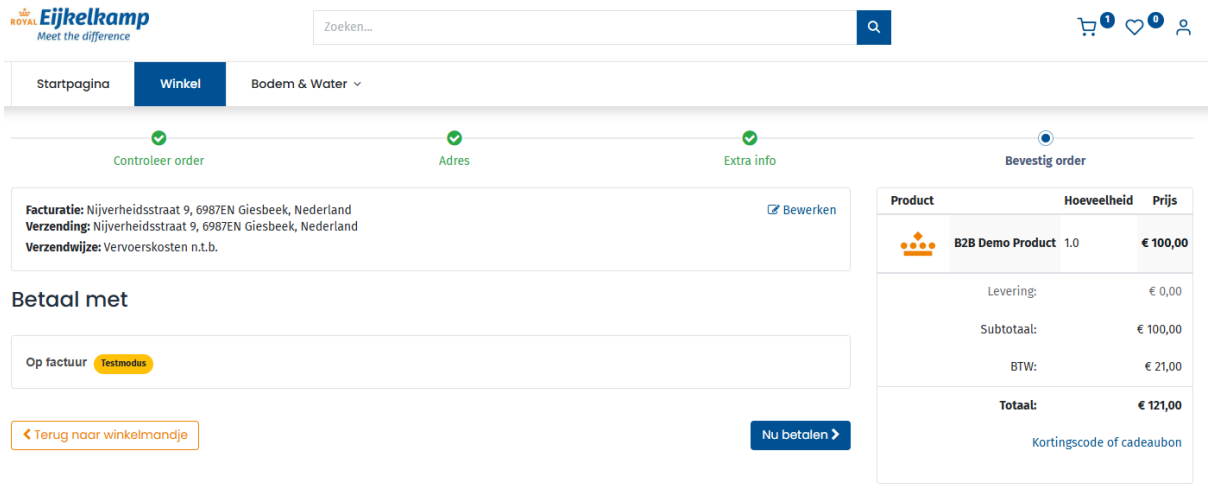
Als alles gereed is klikt u op Volgende.

Bevestig order

U komt nu op de laatste pagina van het bestelproces. Hier ziet u nog een keer het factuuradres, afleveradres en de verzendwijze (vervoerskosten n.t.b).

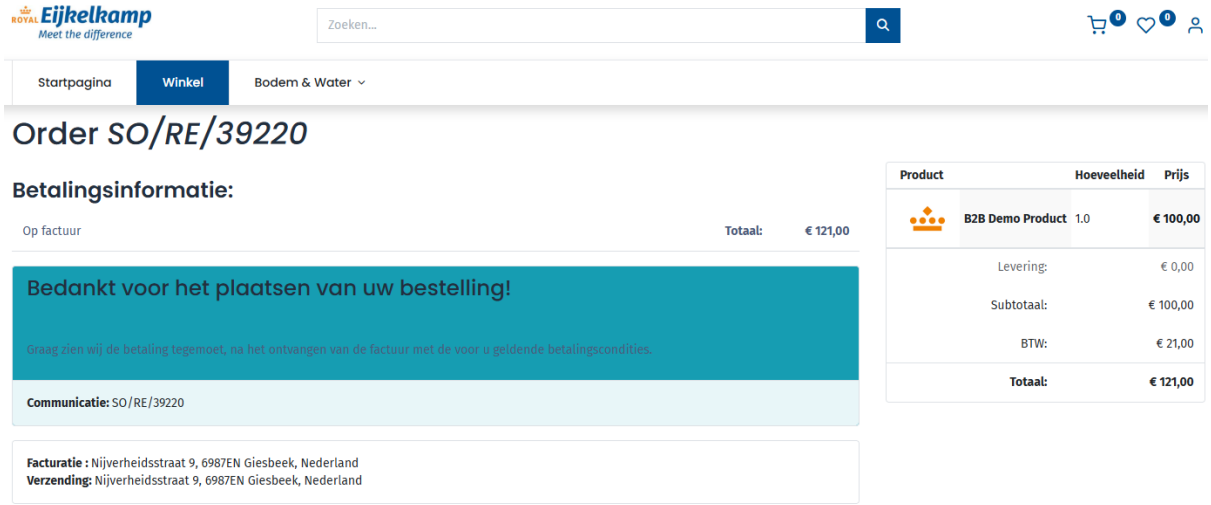
Ook staat hier de betalingswijze. Voor nu zal dat “Op factuur” zijn. In de toekomst word het ook mogelijk om direct te betalen.

Klopt de volledige order, druk dan op “Nu betalen” (word nog Plaats Order)



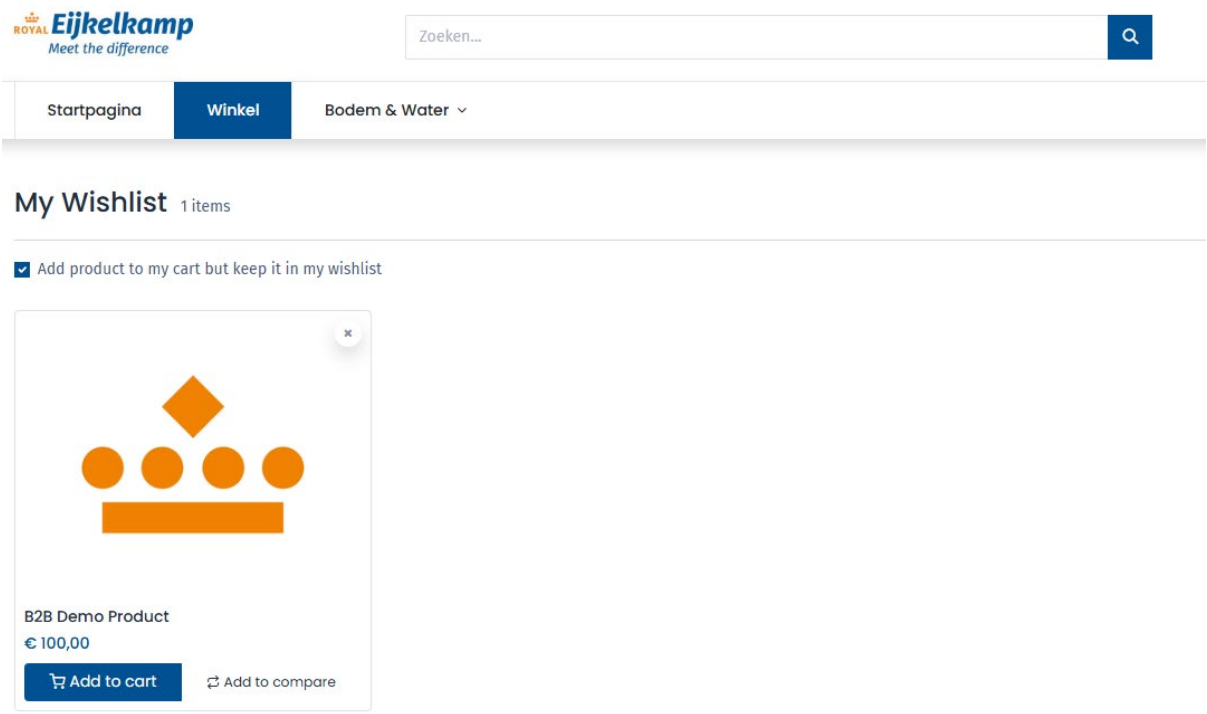
Order geplaatst

Als u onderstaand scherm ziet na “Plaats Order”, is uw order in goede orde ontvangen. Na ontvangst controleren wij de order, voegen de verzendkosten toe en gaan de leverdatum bepalen. Daarna ontvangt u van ons de order bevestiging en komen de artikelen uw kant op.



Wishlist

In onze webshop is het ook mogelijk om producten toe te voegen aan de wishlist. Met deze wishlist kunt u snel uw meest gangbare producten bestellen!



Orderportaal

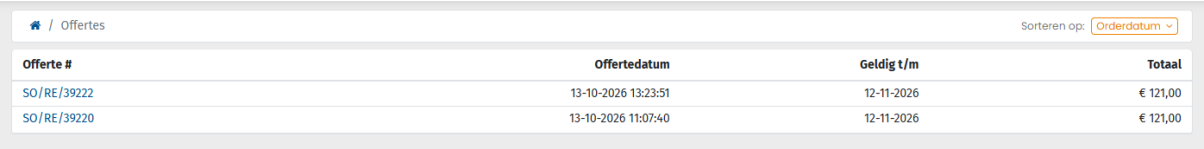
In het orderportaal vindt u alle documenten die aan uw account zijn gelinkt zoals, offertes, order en abonnementen.



Offertes

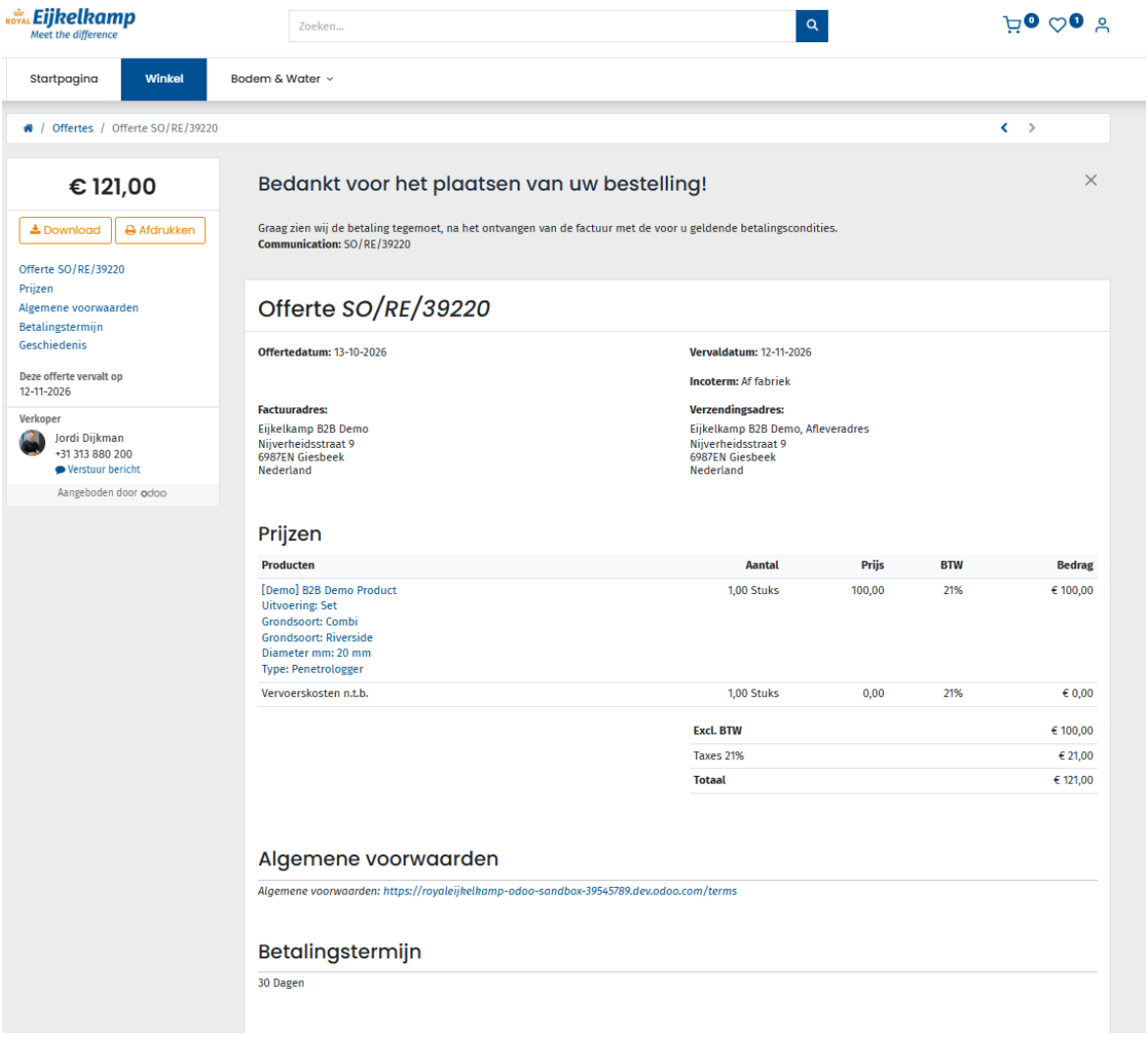
Hier staan alle bij ons geplaatste orders die nog door onze salesafdeling gecontroleerd moeten worden. Orders die in deze status staan wachten nog op bevestiging van leverdatum en de verzendkosten. Wij controleren elke order en nemen contact op als er dingen veranderen.

Als u op de tegel van de offertes klikt, ziet u onderstaande lijst. Hierin staan de orders die nog door ons behandeld moeten worden.

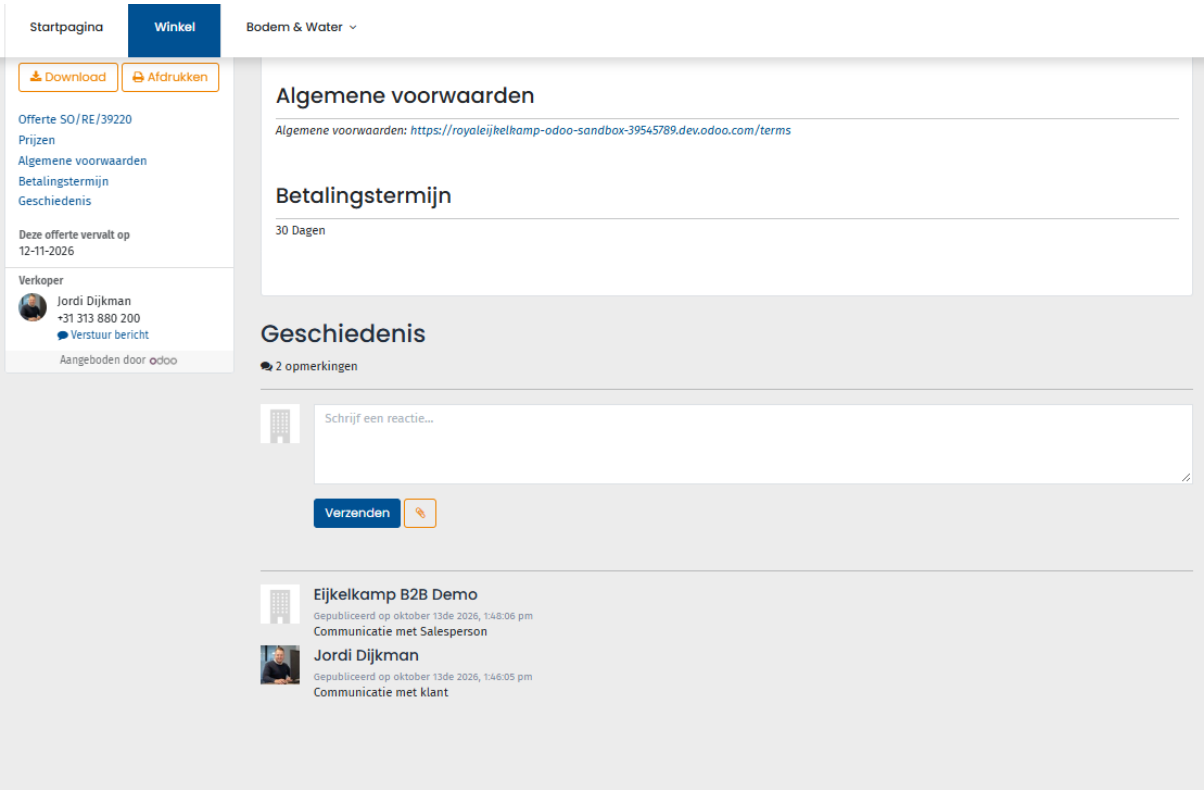


Als u een offerte opent, ziet u onderstaand scherm. Bovenaan staat de betalingsmelding. Deze blijft staan totdat de factuur (na orderbevestiging en volgens de afgesproken betalingstermijn) is betaald.

Hier kunt u de PDF van de bestelling nog een keer downloaden of informatie over het product bekijken door er op te klikken.



Als u naar beneden scrolt bij de offerte komt u het kopje geschiedenis. Dit is de plek waar u als klant rechtstreeks over deze specifieke order met ons kunt communiceren. Via het tekst vak kunt u bij ons berichten achterlaten en zelfs extra documenten. Wij kunnen daar vanuit ons systeem rechtstreeks op reageren. Zo blijft al het overleg over een order bewaard bij de desbetreffende order.

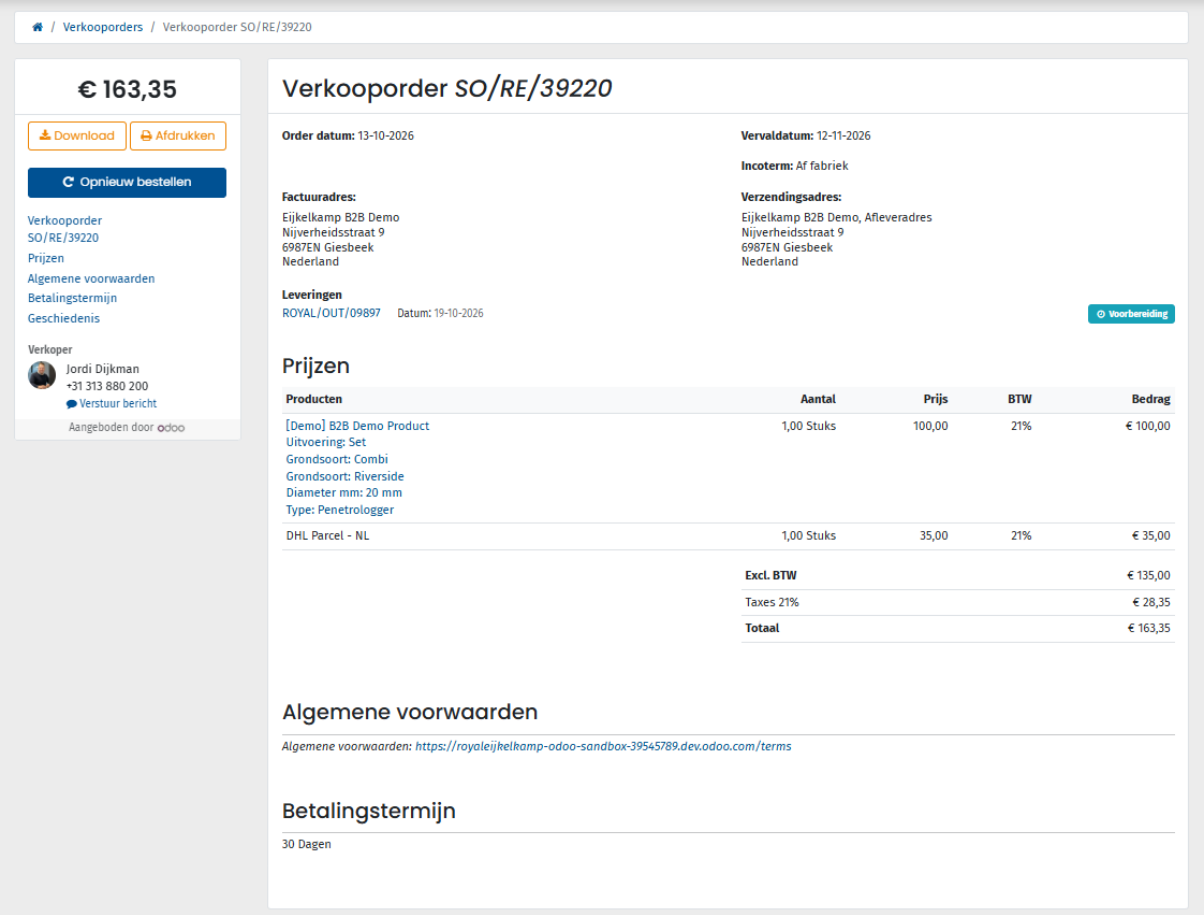


Verkooporders

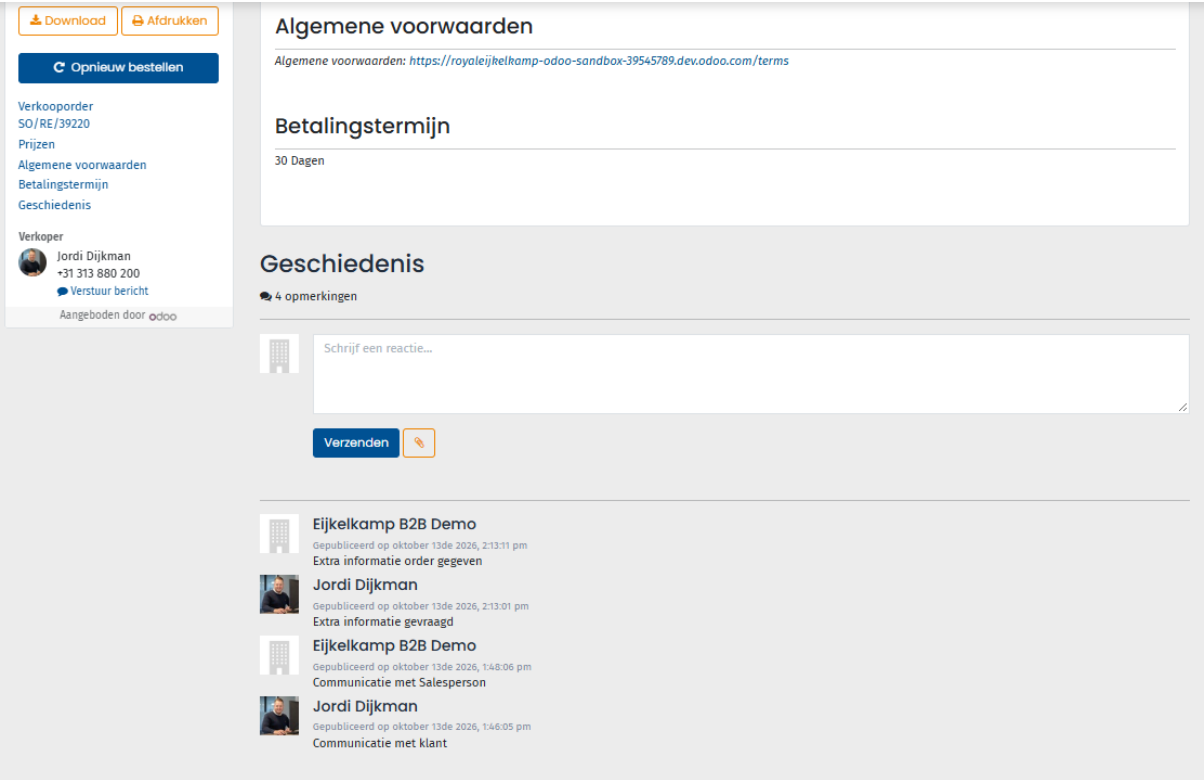
Hier vindt u alle bevestigde orders. Bij deze orders hebben wij de verzendkosten berekend en toegevoegd en zijn de leverdata voor de bestelde producten bekend.



Aan de linkerkant, onder “Download” & “Afdrukken”, staat “Opnieuw bestellen”. Met deze knop voegt u alle producten uit de order weer opnieuw toe in de winkelwagen. Zo kunt u herhaalbestellingen snel toevoegen.



De communicatie die u met ons hebt gehad op de order, wordt meegenomen als de order is bevestigd. Zo blijft alle communicatie bij elkaar.



Leveringen

Als u een bevestigde order opent, ziet u dat de verzendkosten zijn toegevoegd en dat er in de order “Leveringen” staat met een datum. Dit is de verwachte leverdatum. Door op de /OUT/ te klikken is de pakbon te downloaden.

Achter de levering staat een status. Blauw betekend dat wij de order nog moeten verzenden

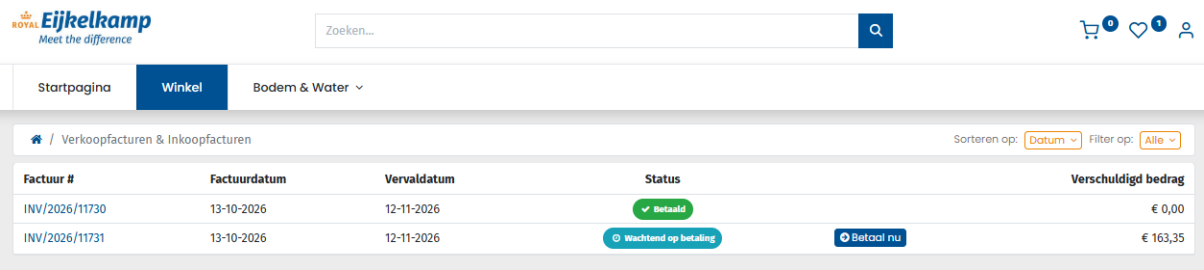


Op het moment dat bij ons een levering “Gereed” word gemeld, veranderd ook de status van blauw naar groen



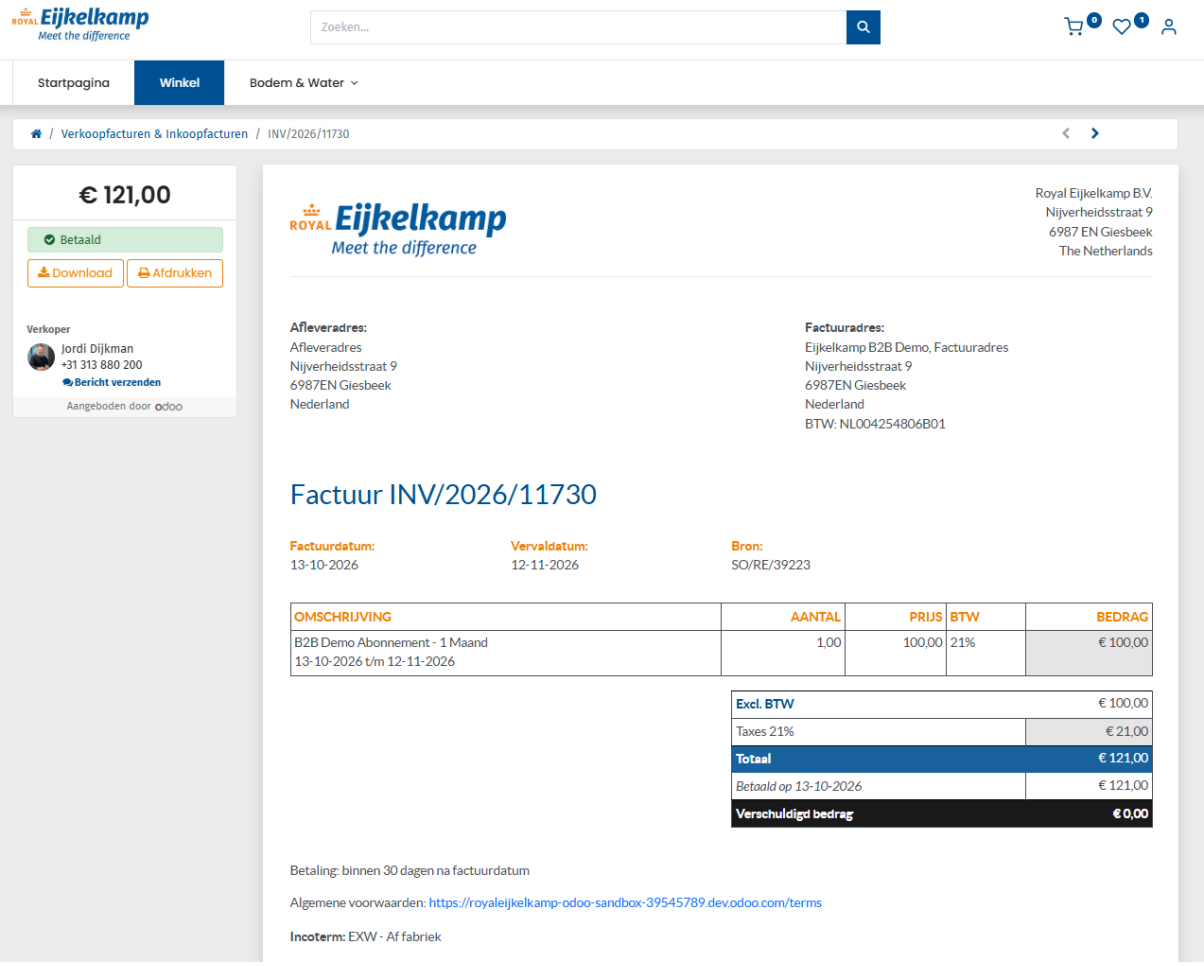
Facturen

Op het moment dat een order is uitgeleverd worden er facturen aangemaakt. Deze zijn via de tegel “Facturen” in te zien.



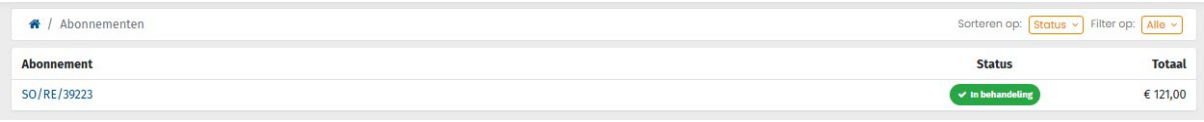
In dit overzicht is direct met een “status” te zien of de factuur al is betaald of niet. Bij nog niet betaalde facturen is de knop “Betaal nu” te zien. Deze werkt op dit moment nog niet.

Als u de factuur opent, ziet u onderstaande. Op de factuur kan ook weer met ons gecommuniceerd worden via het tekst vak onderaan de factuur. De geschiedenis van de order staat hier NIET.

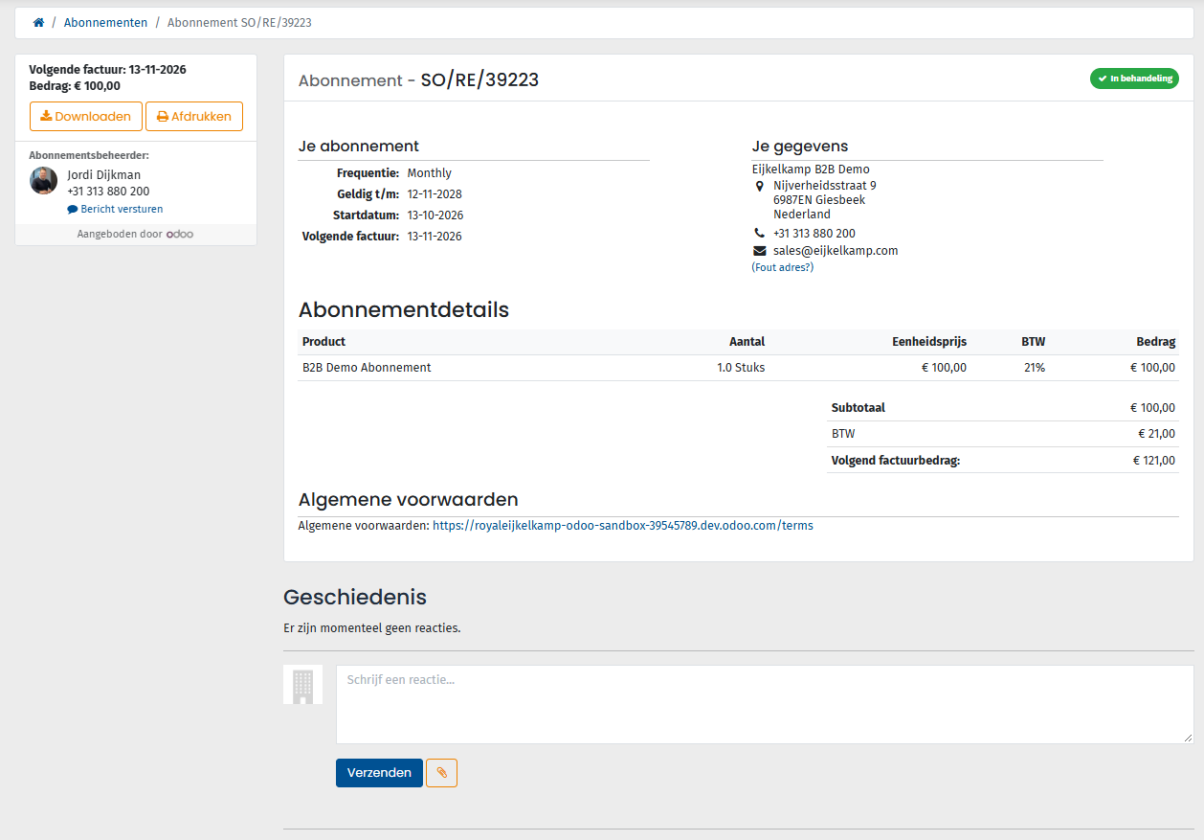


Abonnementen

Het kan ook zijn dat u een abonnement bij ons hebt lopen. Deze zijn via de tegel “Abonnement” te bekijken.



Als u een abonnement opent, ziet u onderstaande overzichtspagina. Hier staat het afgenomen product vermeld, de frequentie van het abonnement en tot wanneer deze geldig is.



Taal aanpassen

Bekijkt u onze shop liever in het Engels of Duits? Dan pas u de taal eenvoudig aan door helemaal naar beneden te scrollen op een willekeurige pagina. In de footer van onze shop kunt u snel van taal wisselen.

